

# Stadgar för Riksorganisationen Sveriges MotorCyklister

*Antagna vid årsmöte 2 september 2006 och ändrade vid årsmöte 8 november 2008 efter att ändringarna först ha godkänts vid årsmöte 10 november 2007. Ändrade vid årsmöte 1 september 2012 efter att ändringarna först ha godkänts vid årsmöte 3 september 2011. Ändrade vid årsmöte 5 september 2015 efter att ändringarna först ha godkänts vid årsmöte 6 september 2014. Ändrade vid årsmöte 22 april 2017 och slutligen godkända vid årsmöte 21 april 2018.*

## Verksamhetsidé

Sveriges MotorCyklister, i dessa stadgar kallad SMC eller riksorganisationen, är en på demokratisk grund byggd, allmännyttig ideell förening och verkar som en riksorganisation. SMC är partipolitiskt och religiöst obunden och öppen för alla som stödjer dessa stadgar.

## Värdegrund

SMC är en organisation som är öppen för alla oavsett, kön, ålder, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsnedsättning (såväl psykiskt som fysiskt), sexuell läggning eller etnisk tillhörighet och ingen särbehandling får förekomma.

Andan inom SMC skall präglas av ömsesidig respekt, hänsyn och en positiv människosyn och ge alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

## Allmänna bestämmelser

### § 1. Ändamål

SMC har till uppgift att verka för motorcyklismens sunda utveckling i samhället och i trafikmiljön, bl.a. genom aktiviteter riktade särskilt till ungdomar och aktiviteter som påvisar motorcyklisternas särskilda utsatthet i olika trafiksituationer. SMC skall tillgodose motorcyklisters intressen vad avser ägande och brukande av motorcykel samt de faktorer som påverkar dem i trafikmiljön.

Därtill har SMC till uppgift att initiera och upprätthålla internationella kontakter med liknande organisationer främst inom Europa samt att inom Sverige främja samarbete mellan SMC, distrikt, klubbar och liknande organisationer.

I en av SMC bedriven idrottslig verksamhet hänvisas till SMC:s riktlinjer "SMC och idrottslig verksamhet".

### § 2. Organisationen

#### mom. 2.1 Sammansättning m.m.

SMC omfattas av de fysiska personer som har upptagits som medlemmar. SMC:s namn, logotyper och medlemsregister får inte användas i kommersiell verksamhet utan styrelsens medgivande.

#### mom. 2.2 Medlemmar

Medlem är den som registrerats i medlemsregistret och erlagt fastställd medlemsavgift.

#### mom. 2.3 Beslutande organ

SMC:s beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelse. Årsmöte väljer en styrelse för tiden mellan årsmöten. Styrelsen kan delegera beslutsrätt i vissa frågor till särskilt utsedd person/er.

#### mom. 2.4 Verkställande organ

SMC:s verkställande arbete leds av en tjänsteman, generalsekreterare, som ansvarar för en kansliverksamhet som handhar löpande arbete. Det ankommer på styrelsen att upprätta en instruktion för generalsekreteraren där det bl.a. framgår förpliktelsen att delta i och biträda styrelsen i dess arbete. Kansliverksamhetens resurser skall, med hänsyn taget till de ekonomiska förutsättningarna, anpassas till de behov och krav som SMC:s medlemmar har.

### § 3. Distrikt

#### mom. 3.1 Distrikt

SMC:s lokala klubbar samt direktanslutna medlemmar sammanförs i distrikt. Varje distrikt omfattar som huvudregel ett län. Dock kan annan distriktsindelning beslutas av SMC:s styrelse efter samråd med berörda

distrikt. För distrikten gäller särskilda stadgar, fastställda av SMC:s årsmöte. Ändringar i ett enskilt distrikts stadgar skall, efter framställt önskemål från berört distriktsstyrelse och beslutad vid distriktets årsmöte eller extra årsmöte, godkännas av SMC:s styrelse för att vara giltiga.

### **mom. 3.2 Distriktsordförandemöte**

I mötet deltar distriktens ordförande eller av distriktet utsedd ersättare. Sådant möte är ett rådgivande informationsmöte och skall hållas minst en gång per år. Det ankommer på SMC:s styrelse att kalla till möte. Kallelse och förslag på dagordning skall skickas till distrikten senast fyra veckor före mötet. Styrelsen ansvarar för att protokoll förs och skickas till deltagarna efter mötet.

## **§ 4. Lokala klubbar**

Lokal klubb är en motorcykelklubb som efter skriftlig ansökan anslutits till SMC på beslut av styrelsen. Varje svensk klubb, lokalt begränsad, vars aktivitet faller inom SMC:s verksamhetsområde och som vid varje tillfälle har minst åtta medlemmar i SMC, kan anslutas. Till ansökan skall bifogas stadgar, protokollsutdrag att stadgarna har antagits och de handlingar klubben önskar åberopa. Klubb skall föra kassabok, protokoll och medlemsförteckning. Av klubbs stadgar skall framgå att klubben är ansluten till SMC.

I lokal klubb som använder SMC i sitt officiella namn eller använder SMC:s logotyper i sitt namn/logotype skall samtliga medlemmar i klubben vara medlemmar i SMC. Klubben bör utse en person för kontakterna med SMC:s kansli.

## **§ 5. Riksklubbar**

Intresse-/märkesklubb med rikstäckande verksamhet inom motorcyklism, som efter skriftlig ansökan associerats till riksorganisationen av SMC:s styrelse, är en riksklubb. Till den skriftliga ansökan skall bifogas stadgar, protokollsutdrag att stadgarna har antagits och de handlingar klubben önskar åberopa. Klubb skall föra kassabok, protokoll och medlemsförteckning. Av klubbs stadgar skall framgå att klubben är associerad till SMC. Minst åtta medlemmar skall vid varje tillfälle vara medlemmar i SMC. I riksklubb som använder SMC i sitt officiella namn eller använder SMC:s logotyper i sitt namn/logotype skall samtliga medlemmar i klubben vara medlemmar i SMC. Riksklubb skall utse en person för kontakterna med SMC:s kansli.

## **§ 6. Medlemskap**

### **mom. 6.1 Medlemsformer**

**Medlem** är den vars årsmedlemsavgift erlagts till SMC. Ett medlemskap upphör vid giltighetstidens slut, om det inte förnyats. Särskilt förtjänt person kan, på förslag av styrelsen, av årsmötet väljas till hedersmedlem vilket även innebär avgiftsfritt medlemskap.

**Familjemedlem** är den familj, oberoende av familjens storlek, vars familjemedlemsavgift erlagts till riksorganisationen. Alla i familjen registreras individuellt. De trycksaker vilka ingår i medlemskapet utges endast i ett exemplar per familj. Som familjemedlem räknas make/maka/ registrerad partner eller och sambo samt barn till uppräknade personer. Som barn i ett familjemedlemskap räknas denne till och med det kalenderår denne fyller 19 år. Barn kan vara folkbokförda på annan adress än vårdnadshavare. SMC äger rätt att kräva uppgifter som visar att förutsättningarna för familjemedlemskap är uppfyllda.

**Ungdomsmedlem med lägre avgift** är ungdomen till och med det kalenderår denne fyller 25 år och inte är ansluten som familjemedlem. SMC äger rätt att kräva födelsedata av ungdomsmedlem.

**Medlemsavgift** som erläggs för nyinträde efter 1 oktober gäller även nästkommande år. Medlemsavgifternas nivåer för nästkommande år fastställs av årsmöte eller extra årsmöte.

### **mom. 6.2 Rättigheter.**

Medlem har rätt att delta i de aktiviteter som anordnas för medlemmarna. Varje medlem har förslagsrätt till, rösträtt och yttranderätt vid årsmötet och övriga rättigheter och förmåner som tillkommer medlem om ej annat anges i dessa stadgar. Till styrkande av sitt medlemskap erhåller varje medlem ett medlemskort. Medlem har rätt att ta del av SMC:s information.

### **mom. 6.3 Medlemsregister**

SMC skall föra register över anslutna medlemmar. Detta skall göras på sådant sätt att obehöriga inte kan komma åt uppgifter i registret.

## **mom. 6.4 Klubbar**

SMC skall föra register över anslutna lokala klubbar och associerade riksklubbar.

## **§ 7. Årsmöte**

### **mom. 7.1 Tid och plats**

Ordinarie årsmöte äger årligen rum tidigast 15 mars och senast 1 juni vid en tidpunkt som beslutas av styrelsen. Plats för årsmötet beslutas av styrelsen.

### **mom. 7.2 Kallelse**

Kallelse sker genom annonsering i SMC:s tidning/ar och webbplats senast sex veckor före årsmötet.

### **mom. 7.3 Motioner, förslag**

Förslag till årsmötet skall, för att kunna behandlas, vara styrelsen tillhanda senast den 1 februari. Samtliga medlemmar, klubbar, distrikt och styrelsen äger rätt att lämna förslag att behandlas av årsmötet. Förslag föreläggs årsmötet tillsammans med styrelsens yttrande samt redovisas på SMC:s webbplats senast 2 veckor före årsmötet.

### **mom. 7.4 Röstning, rösträtt**

Varje, vid årsmötet närvarande medlem och som erlagt gällande medlemsavgift och är minst 15 år mötesåret, antecknas i röstlängden och äger en röst. För att antecknas i röstlängden krävs att medlemmen kan styrka sitt medlemskap genom att uppvisa ett giltigt medlemskort eller att det kan styrkas genom kontroll i medlemsregister.

Alla frågor, utom de rörande stadgeändringar och SMC:s upplösande, avgörs med enkel majoritet. Omröstning genomförs med handuppräkning. Vid lika röstetal har årsmötesordförande, om medlemskap finns, utslagsröst utom vid personval då lotten avgör. Lotten avgör även vid lika röstetal då årsmötesordförande inte är medlem. Om någon begär skall sluten omröstning hållas vid omröstning i person- och/eller förtroendefrågor.

Vid personval är beslut omedelbart justerat.

### **mom. 7.5 Ärenden vid årsmöte.**

Vid årsmötet skall minst följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande samt protokollförare för mötet
3. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera mötets protokoll
4. Fastställande av röstlängd
5. Beslut om mötet blivit stadgeenligt utlyst
6. Godkännande av dagordningen
7. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
8. Föredragning och fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om disposition av över- eller underskott i enlighet med balansräkningen
9. Föredragning av revisorernas berättelse
10. Beslut om styrelsens ansvarsfrihet
11. Behandling av ärenden som stadgeenligt framlagts av medlemmar, klubbar, distrikt och förslag från styrelsen
12. Fastställande av verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
13. Fastställande av budget för nästkommande verksamhetsår
14. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår
15. Val av ordförande för en tid av ett (1) år enligt § 8.1
16. Val av ledamöter för en tid av två (2) år enligt § 8.1
17. Val av revisorer samt suppleant för en tid av ett (1) år enligt § 11.1
18. Val av valberedning, varav en väljs som sammankallande, för en tid av ett (1) år enligt § 7.7
19. Övriga ärenden. Inga för organisationen bindande beslut kan fattas under denna punkt
20. Mötets avslutande

### **mom. 7.6 Extra årsmöte**

Extra årsmöte kan sammankallas på styrelsens initiativ eller på begäran av revisorerna eller då minst 2/3 av distrikten så begär. Begäran från revisorerna eller distrikt skall vara skriftliga, med angivande av skäl.

Kallelse inklusive dagordning till extra årsmöte skall ske senast två veckor före mötet genom annonsering i SMC:s tidning/tidningar och på SMC:s webbplats. Vid extra årsmöte får beslut endast fattas i ärenden som upptagits i annonserad dagordning.

Kallar inte styrelsen till begärt extra årsmöte i SMC:s nästkommande tidning/-ar och samtidigt på SMC:s webbplats, dock senast inom sex (6) veckor från begäran, äger revisorerna rätt att utfärda kallelse. Om inte heller detta sker inom tid för tidningsutgivning och/eller tidsrymd enligt ovan, har distrikten rätt att kalla till extra årsmöte.

För röstning och rösträtt gäller vad som anges i § 7 mom. 4.

#### **mom. 7.7 Valberedning.**

Valberedning utses av årsmötet för perioden fram till nästa årsmöte. Beredningen skall bestå av minst tre medlemmar. Årsmötet skall utse en ledamot som sammankallande. Ledamot som är sammankallande har utslagsröst. Styrelsen ansvarar för att en instruktion upprättas som fastslås av årsmöte.

## **§ 8. Styrelsen**

#### **mom. 8.1 Sammansättning, mandatperioder.**

Styrelsens arbetsår omfattar tiden mellan två ordinarie årsmöten. Styrelsen består av ordförande samt åtta ledamöter. Styrelsen, till vilken endast myndig medlem är valbar, väljs av årsmötet. Ledamöter väljs för en tid av två år räknat från det ordinarie årsmöte då valet förrättas. Udda år väljs fyra ledamöter och jämna år väljs fyra ledamöter. Ordföranden väljs av årsmötet för ett arbetsår. I den mån så erfordras för att uppnå den föreskrivna valordningen skall, oavsett vad som stadgas om mandatperiodens längd, val enligt årsmötets bestämmande ske för kortare tid än två år.

#### **mom. 8.2 Beslutsförmåga.**

Styrelsen är beslutsförmågig när minst fem ledamöter är närvarande vid styrelsemöte. Ledamot får ej utöva sin rösträtt genom fullmakt. Styrelsen skall sträva mot att beslut fattas i konsensus. När detta ej är möjligt skall beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst utom vid personval då lotten avgör.

#### **mom. 8.3 Åliggeranden.**

Styrelsen handhar SMC:s verksamhet i enlighet med dessa stadgar och årsmötets beslut samt är ansvarig inför årsmötet. Styrelseledamöterna skall ha en lojalitets- och vårdnadsplikt gentemot SMC och tillgodose föreningens intressen. Styrelsen avlägger till årsmötet verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret med bokslut, övriga ekonomiska rapporter, framlägger för årsmötet förslag till verksamhetsplan, budget och medlemsavgifter.

#### **mom. 8.4 Arbetsformer.**

Styrelsens arbete leds av ordföranden, som är sammankallande. Styrelsen sammanträder minst en gång i kvartalet. Det första mötet under arbetsåret skall hållas inom fyra veckor efter årsmötet. Styrelsen skall vid det konstituerande mötet utse en vice ordförande för en tid av ett arbetsår, besluta om vem/vilka som skall teckna firman och övriga funktioner. Styrelsen skall också upprätta en arbetsordning för sitt styrelsearbete. Styrelsen äger också rätt att utse kommittéer och arbetsgrupper för särskilda uppgifter. Det åligger styrelsen att utfärda direktiv och instruktioner för dessa.

#### **mom. 8.5 Arbetsutskott, AU**

Styrelsen kan utse ett AU vilket skall då bestå av styrelsens ordförande, vice ordförande och en styrelseledamot. Därutöver kan AU på eget initiativ adjungera personer till sina möten.

#### **mom. 8.6 Åliggeranden, AU**

Arbetsutskottet har ansvar för de frågor som styrelsen delegerar till AU däribland hur SMC representeras på externa arrangemang som inte regleras av instruktionen för ledande tjänsteman. AU ansvarar även för att pågående projekt avrapporteras till styrelsen samt förbereder kommande styrelsemöten.

## **§ 9. Protokoll.**

Protokoll skall föras vid årsmöte, extra årsmöte samt styrelsemöte. Protokoll skall vara undertecknat av mötesordförande och vald protokollsförare, och vid årsmöte eller extra årsmöte, justerat av valda justeringspersoner,

och vara tillgängligt för medlemmarna senast två månader efter mötet. AU-protokoll skall föras och delges SMC:s styrelse.

## **§ 10. Räkenskaper och förvaltning.**

### **mom. 10.1 Firmateckning.**

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt. Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt och/eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

### **mom. 10.2 Verksamhets- och räkenskapsår.**

SMC:s verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden från och med 1 januari till och med 31 december.

### **mom. 10.3 Räkenskaper.**

SMC skall ha en väl ordnad bokföring.

### **mom. 10.4 Ekonomi.**

SMC skall ha en ekonomi i balans.

### **mom. 10.5 Egen kommersiell verksamhet.**

SMC:s styrelse får besluta att SMC, för att uppnå ändamålen i § 1, utan vinstintresse för SMC eller enskild, bedriva kommersiell verksamhet i bolag helägt eller majoritetsägt av riksorganisationen. Styrelsen utser i egenskap av ägarrepresentant ansvariga för denna verksamhet, samt upprättar bolagsordning och ägardirektiv.

### **mom. 10.6 Garantiförsäkring**

Styrelsemedlemmar och anställda som handhar riksorganisationens medel skall garantiförsäkras.

## **§ 11. Revision**

### **mom. 11.1 Val av revisorer**

För granskning av styrelsens verksamhet och förvaltning väljer årsmötet två revisorer, varav minst en godkänd samt en revisorssuppleant för tiden fram till nästa årsmöte. Valbar till post som revisor och revisorssuppleant är även icke medlem.

### **mom. 11.2 Tidpunkt för granskning**

SMC:s räkenskaper, kassa och handlingar skall på begäran hållas tillgängliga för granskning av revisorerna. Styrelsens räkenskaper och handlingar överlämnas till revisorerna senast fyra veckor före årsmötet och skall efter verkställd revision, med revisionsberättelse, vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.

### **mom. 11.3 Granskning av distrikten**

Styrelse kan begära revision av ett distrikts förvaltning om särskild anledning uppkommer. Revision skall då utföras av distriktets valda revisorer eller av revisor utsedd av styrelsen.

## **§ 12. Utträde, uteslutning**

### **mom. 12.1 Klubbar.**

Lokal klubb eller riksklubb, som begär utträde ur SMC skall anmäla detta skriftligen. De klubbmedlemmar som inte samtidigt begär sitt utträde, kvarstår som medlemmar i SMC.

Klubb som underlåtit att fullgöra sina skyldigheter gentemot SMC, brutit mot dessa stadgar eller på annat sätt skadat SMC, kan uteslutas av styrelsen.

### **mom. 12.2 Medlemmar.**

Medlem som underlåter att betala medlemsavgift och som inte inom 30 dagar efter påminnelse erlägger förfallet belopp, anses ha frivilligt utträtt ur riksorganisationen om inte styrelsen beslutar annat.

Medlem som önskar utträda ur riksorganisationen skall skriftligen, via brev eller e-post, anmäla detta till kansliet och medlemmen anses därmed ha utträtt omedelbart.

Medlem som brutit mot dessa stadgar eller på annat sätt skadat SMC, kan uteslutas av styrelsen.

## **§ 13. Stadgeändring**

Ändring av dessa stadgar sker genom beslut av årsmöte eller extra årsmöte, varvid beslutet skall tas med 2/3-dels kvalificerad majoritet (dvs minst 2/3 av alla röstberättigade enligt mötets fastställda röstlängd).

Innan ändring av SMC:s stadgar godkänns skall ändringarna ha godkänts med 2/3-dels kvalificerad majoritet vid föregående årsmöte eller extra årsmöte, minst tre månader före ändrande årsmöte. Beslutad stadgeändring träder omedelbart i kraft om inget annat sägs i beslutet.

## **§ 14. Kommunikation**

### **mom. 14.1 Syfte**

SMC ska proaktivt kommunicera organisationens verksamhet internt och externt. Den primära målgruppen för den interna kommunikationen är SMC:s medlemmar och syftet är bl.a. att tillgodose medlemmarnas rätt till information enl. § 6 mom. 6.2 i dessa stadgar.

Den externa kommunikationen ska primärt syfta till att medvetandegöra allmänheten, myndigheter och organisationer om SMC:s uppfattningar i förekommande motorcykelrelaterade frågor såväl lokalt, regionalt, nationellt som internationellt. Ett annat syfte är att informera om och skildra aktiviteter eller företeelser som kan attrahera motorcyklister, medlemmar och presumtiva medlemmar.

### **mom. 14.2 Kanaler**

Medlemstidning, digitala kanaler och SMC:s kansli skall användas för kommunikation. SMC:s styrelse beslutar om riktlinjer för dessa kanaler.

### **mom. 14.3 Medlemstidning**

SMC kan utge en eller flera tidningar. Verksamheten skall bedriva journalistik och inom ramen för de pressetiska reglerna. I den mån så erfordras eller är lämpligt kan styrelsen välja att bedriva kommersiell tidningsutgivning enligt § 10.5. Oavsett alternativ som väljs skall riksorganisationen, eller dess bolag, vara ägare och styrelsen skall utse ansvarig utgivare och fastställa allmänna riktlinjer för tidningen/ tidningarna. Det åligger ansvarige utgivare att tillse att dessa riktlinjer följs. Styrelsen skall också besluta om tidningen/ tidningarnas namn.

### **mom. 14.4 Digitala kanaler**

SMC skall vara närvarande på Internet, som en grundläggande kanal för både intern och extern information. För detta syfte skall finnas en webbplats på Internet, där hela verksamheten skall speglas.

Sociala medier skall användas som kanal för kommunikation och dialog med medlemmar samt andra som vill kommunicera med SMC.

## **§ 15. Upplösning av riksorganisationen**

För upplösning av SMC erfordras att beslut härom fattas med minst 3/4-dels kvalificerad majoritet vid två på varandra följande ordinarie eller extra årsmöten med minst sex månaders mellanrum. Efter ett första beslut om upplösning av SMC skall styrelsen, i samråd med arkivmyndighet, pröva frågan rörande den framtida förvaringen av protokoll och övriga handlingar.

Medlem har inte rätt att ta del av tillgångarna vid en upplösning av riksorganisationen och dess tillgångar skall överlämnas till ett eller flera ostridigt ideella eller allmännyttiga ändamål med motorcykelanknytning.

## **§ 16. Tolkning och tvist**

### **mom. 16.1 Tolkningsföretråde**

Vid förhållande som inte regleras i stadgarna äger styrelsen tolkningsföretråde tills dess att årsmöte beslutat i frågan.

**mom. 16.2 Tvist**

Tvist i fråga rörande stadgarna får inte föras i allmän domstol. Sådan tvist skall avgöras enligt svensk lag om skiljeförfarande och skall genomföras i Stockholm.

Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet: Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman som utsetts. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.