

Bilaga till årsmöteshandlingar 2009

Förslag till Instruktion för Valberedning i Sveriges Motorcyklister

att beslutas på SMC:s riksårsmöte 2009.09.05

Så här säger organisationens stadgar:

mom. 7.7 Valberedning.

Valberedning utses av årsmötet för perioden fram till nästa årsmöte. Den skall bestå av minst tre medlemmar. Valberedningen skall utse en ledamot som sammankallande. Ledamot som är sammankallande har utslagsröst. Riksorganisationens styrelse ansvarar för att en instruktion upprättas för valberedningens arbete.

Valberedningens uppgift

Valberedningens uppgift är att ta fram och på årsmöte föreslå lämpliga kandidater som skall väljas till ordförande, ledamöter i styrelsen, revisorer samt ta fram förslag ordförande, sekreterare och justeringsmän till årsmöte.

Valberedningens arbetsgång

Valberedningen skall:

- ha sitt första möte direkt efter årsmötet
- på sitt första möte utse en sammankallande för valberedningen
- lägga upp en intern arbetsplan och instruktion för året
- budgetera och äska medel till sin verksamhet inom tid som anges av organisationen
- arbeta kontinuerligt under hela verksamhetsåret
- ha regelbundna möten
- dela upp arbetsuppgifterna så att samtliga i valberedningen är engagerade
- hålla sig väl informerade om organisationens arbetsformer och arbetssätt

Valberedningens rättigheter

Valberedningen har rätt att:

- erhålla kallelse till varje styrelsemöte
- delta på styrelsemöte
- så tidigt det är möjligt få information om varande styrelseledamöters avgång
- tidigt få information om eventuella förändringar i styrelsen arbetsgång
- ta del av rapporter, "styrelseluntor" och protokoll
- ta del av revisorernas rapporter och granskningar
- presentera eller efterfråga kandidater genom organisationens informationskanaler

Valberedningens skyldigheter

Valberedningen skall:

- genom samtal och intervjuer med förtroendevalda, erforderliga kontakter med medlemmar och organisationens anställda, få kunskap och underlag för sitt förslag till årsmöte
- förbereda och informera organisationen och dess medlemmar inför årsmöte om eventuella förändringar inom styrelsen
- informera organisationen, genom de kanaler som finns, om vilka som kommer att nomineras
- vara medveten om de tidsramar som finns för olika informationsutskick
- informera de som föreslås om innebörden av sitt uppdrag
- informera de som ej föreslås till omval om grunderna till sitt beslut
- hantera erhållen information i enlighet med de sekretessregler som gäller för övriga förtroendevalda
- vid anfordran redovisa sitt arbetssätt och grunderna för sina förslag för årsmöte eller/och föreningens revisorer

Att tänka på!

- Var ärlig i din information till den du tillfrågar om intresse av styrelseuppdrag.
- Informera klart och tydligt om uppdragets innebörd.
- Föreslå kandidat och varande styrelse att kandidat får delta i styrelsemöte för att få inblick i arbetet och lära känna dem de skall arbeta tillsammans med.
- Begär inte svar omgående. Be kandidaten tänka på saken
- Föreslå ett möte mellan varande ledamot och kandidaten för klargörande av uppgiftens innebörd.
- Föreslå aldrig omval av någon på grund av vänlighet eller omtanke. Om någon ledamot i styrelsen ej sköter sitt uppdrag skall han/hon inte väljas om, även om vederbörande ej sagt upp sitt uppdrag. Tala med honom/henne om varför omval ej är aktuellt.
- Var noga förberedd inför årsmötet. Ha dina argument, varför just din kandidat är lämplig, klara.
- Förbered dig noga inför samtal med tilltänkt kandidat. Hoppa aldrig på någon helt oförberedd, det gagnar varken dig eller kandidaten.
- Försök aldrig lösa ett problem ensam utan ta hjälp av dina medarbetare.

Styrelsen