

## **Protokoll SMC SKÅNE Styrelsemöte 2026-03-15.**

### **Plats: Malmö Arena Hotel.**

#### **Närvarande:**

**Beslutande:** Ann-Sophie Hansson, Sven Liljekvist, Marina Ghidini, Stefan Gångefors (Gange), Niklas Johansson, Alán Ali och Rolf Malmberg.

**Suppleanter:** Peter Myrbäck, Ingvar Stark, och Sebastian Grönqvist.

**Valberedningen:** Maria Hammer.

- 13        **Mötets öppnande.**  
Ordföranden Ann-Sophie Hansson öppnade mötet och hälsade välkomna.
- 14        **Beslutande och ev val av ordf och sekr.**  
Alla ordinarie närvarande.
- 15        **Godkännande av dagordning och anmälan av övriga frågor.**  
Godkändes. Övriga ärenden: Information om styrelsens effektiviseringsarbete, B-G Hansens begravning,
- 16        **Val av justeringspersoner (2st).**  
Valdes Stefan Gångefors och Marina Ghidini.
- 17        **Föregående protokoll.**  
Lades till handlingarna.
- 18        **AU-beslut.**  
Inga.
- 19        **Arbetsgruppsfördelning.**
- |                                  |                                   |                           |
|----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Område                           | Ansvarig                          | Grupp                     |
| Förråd                           | Peter                             | Gange, Ingvar, Niklas     |
| Trycksaker                       | Marina                            | Ingvar                    |
| MC-handlare                      | Ingvar                            | Sven, Peter               |
| Skånetouren                      | Marina                            | Håkan, Sebastian          |
| Rabatter                         | Gange                             | Janeth                    |
| MC-Folket                        | Gange                             | Gemensamt ansvar innehåll |
| Informatör                       | Gange                             |                           |
| Webmaster                        | Gange                             |                           |
| Trafikskolor                     | Håkan                             | Sven (nordost)            |
| Introgrupp                       | Under bearbetning                 |                           |
| Trafikpolitik                    | Alán                              | Ann-Sophie, Peter         |
| Vägspan                          | Alán                              | Ann-Sophie, Peter         |
| Beredskapsgrupp                  | Sven                              | AU                        |
| Eventgrupp                       | Ingvar                            | Håkan, Peter              |
| Medlemsnytta<br>(GPS, Mek, Grus) | Niklas                            | Alán, Sven                |
| Uppdat Styrdok                   | Rolf                              |                           |
| KUA-grupp                        | Rickard Rafstedt och Ola Barthel. |                           |
- 20        **Mentor.**  
Håkan utses till mentor för Sebastian.
- 21        **Övriga beslut med anledning av Workshop.**
- a)        Förhållningsregler för styrelsen.  
Beslöts enligt bilaga 1.
- b)        Styrelsemedlems deltagande på GPS-kurs utan kostnad.

- Styrelsemedlem får deltaga på kurser som arrangeras av styrelsen utan avgift i samråd med kursansvarig i mån av plats.
- c) Riktlinjer för reseersättning.  
Beslöts enligt bilaga 2.
- d) Storkurshelg 8–10/5.  
Beslöts skicka 3 personer. Preliminärt Sebastian, Ann-Sophie och Håkan.
- e) Mötesplan 2026.  
1/4 teamsmöte  
29/4 teamsmöte  
7/6 Utvärdering fysiskt  
1/9 teams  
15/9 teams  
21/10 teams  
28-29/11 Workshop och budget med övernattnig  
12/1 2027 teams
- f) Minnesanteckningar.  
Förs av Marina med Sven som reserv.
- 22 **Event.**  
Se bilaga 3.
- 23 **Återrapport arbetsgrupper.**  
Gange: Spalt till MC-Folket kommer primärt att handla om nya styrelsen.
- 24 **Övriga frågor,**  
Alán informerade om arbetet med effektivisering av styrelsearbetet.  
Diskuterades närvaro vid B-G Hansens begravning. Beslöts att skicka 2.500:- till Cancerfonden. Rolf ombesörjer.
- 25 **Mötets avslutande.**  
Ann-Sophie tackade och avslutade mötet.

---

Ann-Sophie Hansson  
Ordförande

---

Rolf Malmberg  
Sekreterare

---

Stefan Gångefors  
Justerare

---

Marina Ghidini  
Justerare

# Förhållningsregler för SMC Skånes styrelse

Beslutade den 2025-05-14

Uppdaterade 2026-03-15

## 1. Gemensamt ansvar

Alla styrelsemedlemmar har ett gemensamt ansvar för föreningens verksamhet och ekonomi.

Beslut fattas kollektivt, och varje ledamot förväntas stödja och stå bakom styrelsens beslut även om man haft en avvikande åsikt i diskussionen. Viktigt att hålla en enad front utåt i verksamheten.

## 2. Aktivt deltagande

Styrelsemedlemmar ska:

- Delta i möten förbereda och engagerade. Handlingar, speciellt om det är förslag till beslut, ska skickas ut senast 7 dagar innan möte för att ge möjlighet till inläsning samt "fördiskussion" emellan styrelsemedlemmarna, innefattande bland annat frågor och svar, för att möjliggöra ett gemensamt grundat och effektivt beslutsfattande vid mötet. "Fördiskussion" sker via de två prioriterade kommunikationsvägarna, Teams eller Mejl så att diskussionen/frågor är tillgängligt för alla styrelsemedlemmar.
- Följa upp beslut och ta ansvar för eventuella uppdrag mellan möten men med respekt för konkurrerande åtaganden. All hjälp är välkommen hjälp.
- Bidra med sin kompetens och sina perspektiv.

## 3. Respekt och kommunikation

Vi behandlar varandra och varandras åsikter med respekt och lyssnar aktivt. Vi har en öppen kommunikation med högt i tak. Alla frågor är välkomna. Kritik ska vara saklig och konstruktiv. Kritik ska också medföljas av ett konstruktivt förslag på förbättring. Vi undviker härskartekniker och personliga påhopp.

## 4. Sekretess och lojalitet

Allt som diskuteras inom styrelsen hålls inom styrelsen, om det inte beslutats att det ska kommuniceras utåt, eller står i protokoll. Som ledamot är man lojal mot föreningens syfte och värdegrund, inte mot enskilda intressen.

## 5. Transparens och tydlighet

Beslut, uppdrag och ansvarsfördelning ska dokumenteras tydligt. Vi eftersträvar öppenhet gentemot föreningens medlemmar, inom ramen för vad som är lämpligt och möjligt.

## 6. Etik och ideell anda

Styrelsens arbete bygger på ideellt engagemang och ska präglas av integritet, rättvisa och ansvarstagande. Vi motverkar jäv och agerar alltid i hela föreningens bästa. Vid representation av föreningen ska endast SMC's profil kläder användas.

**SMC SKÅNE – SVERIGES MOTORCYKLISTER**

**Adress:** c/o Malmberg, Hallandsgatan 6, 265 40 Åstorp

**Tel:** 0705-558559

**Org.nr:** 842000-7174

**E-post:** info@smcskane.org

**Web:** <http://www.svmc.se/skane>



## 7. Möteseffektivitet

Vi håller tider, respekterar dagordningen och fokuserar på beslutsfattande. I möjligaste mån fokuserar vi på ämnet som diskuteras. Övriga frågor som kräver längre diskussioner tas upp vid lämpligt tillfälle eller i arbetsgrupper. Vi strävar efter att alla får komma till tals och anstränger oss att bjuda in de som är tysta.

### Särskilt om digitala möten

- Stäng mikrofonen när du själv inte talar (mute).
- Gör en ljudcheck innan mötet för att säkerställa att du hörs bra och att bakgrundsljud eller brus i möjligaste mån är eliminerade.
- Räck upp handen (genom funktionen i Teams) när du vill ha ordet. Vänta på din tur.

## 8. Kompetensutveckling

Styrelsen ska arbeta för sin egen utveckling, både genom introduktion av nya ledamöter och genom fortbildning eller erfarenhetsutbyte när behov uppstår.

Mål 2024 - 2028 => Öka antal medlemmar

Delmål 1 - Öka antal familjemedlemmar

Delmål 2 - Öka närvaro på befintliga MC arrangemang

Delmål 3 - Besöka körskolor

Delmål 4 - Fler kvinnliga medlemmar

## 9. Konflikthantering

Personlig kritik ska framföras muntligt och inte inför grupp. Om meningsskiljaktigheter uppstår hanteras dessa internt i styrelsen med öppenhet och respekt.

## 10. Uppföljning och utvärdering

Styrelsen ska Kontinuerligt utvärdera sitt arbete, samt se över dessa förhållningsregler för att säkerställa ett gott styrelseklimat och fungerande arbetsformer minst årligen.

**SMC SKÅNE – SVERIGES MOTORCYKLISTER**

**Adress:** c/o Malmberg, Hallandsgatan 6, 265 40 Åstorp

**Tel:** 0705-558559

**Org.nr:** 842000-7174

**E-post:** [info@smcskane.org](mailto:info@smcskane.org)

**Web:** <http://www.svmc.se/skane>



# Riktlinjer för reseersättning inom SMC Skåne

Beslutade 2026-03-15

## 1. Syfte

Reseersättning ska säkerställa att ideellt arbete inom SMC Skåne inte leder till privata merkostnader. Ersättningen ska vara saklig, förutsägbar och likvärdig.

## 2. Tillämpningsområde

Riktlinjerna omfattar:

- styrelseledamöter, suppleanter
- arbetsgrupper, funktionärer och andra med formella uppdrag
- personer som av SMC Skåne ombetts att representera organisationen

## 3. Grundläggande kriterier

Reseersättning kan beviljas om:

- resan sker inom ramen för ett beslut, uppdrag eller planerad aktivitet
- resan bedöms nödvändig för uppdragets genomförande
- kostnaden inte täcks av annan aktör

## 4. Situationer där ersättning normalt utgår

- styrelsemöten, årsmöten och formella planeringsmöten
- representation gentemot samarbetspartners, myndigheter eller nationella SMC-organ
- utbildningar, konferenser och kurser där deltagande beslutats
- vid evenemang, inklusive transporter av material eller utrustning
- turer och körningar i SMC:s regi
- resor i samband med trafikpolitiska uppdrag, såsom vägspaning

## 5. Situationer där ersättning normalt inte utgår

- sociala eller informella medlemsaktiviteter
- privat deltagande på evenemang, körningar eller träningspass
- resor som redan ersätts av annan organisation eller arrangör
- spontana resor utan föregående överenskommelse

## 6. Ersättningsnivå

Ersättning utgår enligt Skatteverkets fastställda nivå för skattefri milersättning det aktuella året.

Parkerings-, tåg-, bro- och färjeavgifter kan ersättas mot kvitto.

## 7. Ansökningsförfarande

- anspråk lämnas skriftligen till sekreterare och ordförande, snarast men senast 2 veckor efter tillfället
- uppdrag, datum, syfte och körd sträcka ska anges
- kvitton bifogas vid behov
- utbetalning sker enligt kassörens ordinarie rutiner

## 8. Beslut, ansvar och avvikelser

Styrelsen ansvarar för tolkning, uppföljning och eventuella undantag. Avvikelser ska motiveras och dokumenteras.

## 9. Ikraftträdande och översyn

Riktlinjerna gäller från beslutsdatum och bör ses över årligen eller vid behov, exempelvis vid ändrade ekonomiska förutsättningar.

Claesons

28-29/3

Här utgår jag ifrån att Bengt och Pelle samt deltagande från Blekinge ställer upp.

Här är det bra om vi visar intresse från styrelsen då Bengt och Pelle säljer upp utan engagemang i styrelsen.

Sven söndag kl 14

Ingvar lördag

(Alán)

Motostar

Öppet hus 10-11/4

20 årsjubileum under året.

Håkan-lördag

Sven-fredag

Ingvar fr+lö

Maria lö

(Alán)

Avrostning Eriksson Trafikskola

Bulltofta

19/4 09.00

Håkan, Sven, Niklas, Ingvar, Ann-Sophie, (Alán)

Avrostning Mårtensson Trafikskola

Lockarp

25/4 9.00-15.00

Håkan, Marina, Ingvar, Ann-Sophie, (Alán)

Bikeman

18/4, 19/9?

Lillemans Sturup Raceway

9/5

Håkan

Ingvar

Nilsson MC Prioritera !!!

30/5

Peter

Ingvar

Ring Knutstorp (Motose)

SM Roadracing

30-31/5

Sven lördag +söndag

Niklas halv dag