



Dagordning styrelsemöte 25-03-01, kl. 13:00, Wsolvit, Luleå

§ 13. Mötets öppnande

Ordförande Ola Arvidsson hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

§ 14. Närvaro: Ola, Niklas, Rolf, Roger och Rolle deltog under mötet.

§ 15. Godkännande av dagordning

En ny punkt, val av sekreterare, lades in som § 16.

Val av suppleanter ersättare för frånvarande ledamöter

Beslut fattades att Rolle går in som ordinarie under mötet då flera ledamöter saknades.

§ 16. Val av sekreterare för mötet

Ola valdes att båda leda och dokumentera mötet. Niklas och Ola skriver under protokollet.

§ 17. Genomgång och godkännande föregående protokoll, 2025-02-23 konstituerande mötet

Protokollet från det konstituerande mötet genomgicks och godkändes.

§ 18. Ekonomi

a) Kassören har ordet

Rolf förde ett resonemang om hur han anser att vi skall förhålla oss till lagd budget. Alla var eniga om att den som får resurser för en aktivitet måste förhålla sig till dessa. Om det bedöms att avdelade ekonomiska resurser inte kommer att räcka så måste det lyftas med styrelsen för beslut om ev. resurstillskott. Den ur styrelsen som har uppdragits att leda en aktivitet förväntas redogöra för arbetsläget vid styrelsemöten, inkl. bedömda ekonomiska utfall.

b) Aktuellt ekonomiskt läge

Det ekonomiska läget är gott, det finns drygt 300 kkr på föreningens konton.

c) Ekonomiska beslut

Mötet beslutade att bibehålla 25 kr som milersättning vid "tjänsteuppdrag" för bil och mc

Mötet beslutade att uppdra till Rolf att lägga upp koder för att bättre kunna följa upp ekonomiska utfall för projekt/aktiviteter (exvis event och utbildningar).

§ 19. In- och utgående skrivelser.

• Inkommen förfrågan från Besikta angående Drop-In den 26 april.

Mötet beslutade att uppdra till Roger att kontakta Besikta på Bergnäset för att utröna om det går att få till en verksamhet tillsammans med företaget den 26 april. Beslut fattades att avsätta 1500 kr för verksamheten.



§ 20. Utbildning och kurser

- **Sommarens kurser**

Niklas informerade om plan för sommarens utbildningar och att det f.n. finns fyra personer från länet som genomgår instruktörsutbildning.

Beslut fattades att uppdra till Maria att i närtid kalla till ett instruktörmöte som syftar till att resurs sätta planerade utbildningar.

§ 20. Event och rekrytering.

a) **Majrundan. Arbetsgrupp? Ett möte innan för de som ska vara funktionärer?**

Beviljade tillstånd har inkommit från Länsstyrelsen och kommuner. Inväntar svar från Polismyndigheten.

Mötet beslutade att tillsätta Ola som huvudansvarig för 2025 års Majrunda. Ola uppdrogs att sammankalla en arbetsgrupp för fortsatt planering.

b) **SMC-dagen, en arbetsgrupp för det.**

Beslut fattades att uppdra till Linda att sammankalla en arbetsgrupp för fortsatt planering av verksamheten.

§ 21. Kommunikation.

a) **Hemsida**

Maria är den som lägger information på hemsidan. För att hon skall kunna göra detta så krävs det att hon får en "färdig" text i god tid innan texten förväntas vara publicerad.

b) **Facebook**

Maria och Linda har möjlighet att publicera saker på distriktets Facebook-sida i rollen som SMC Norrbotten. Alla som har Facebook kan skriva under sitt eget namn.

c) **Spalten**

Linda uppdrogs att fortsatt ansvara för att text läggs in "Spalten" i samtliga nummer av MC Folket. När det närmar sig manusstopp så skall Linda fråga övriga i styrelsen om det är någonting särskilt som behöver informeras om.

§ 22. Övriga frågor.

Punkter från konstituerande mötet:

a) **Avtal mellan Piteå Kommun, Flygklubben, SHRA och SMC inför användning av Piteå Långnäs.**

Maria (med stöd av Jörgen L) uppdrogs att ta kontakt med övriga intressenter kring banan för att få till ett nytt avtal innan utbildningsaktiviteterna börjar till sommaren.



b) Kommunikation, vilka kanaler ska vi arbeta med och hur?

Niklas informerade om att det finns ett fastställt policydokument för mediaplan på styrelsens "Dropbox". Alla uppmanades att läsa detta. Beslut fattades att bordlägga frågan till nästa styrelsemöte.

c) Organisation kring Nationaldagsturen

Ola uppdrogs att kontakta Patrik Silverplats angående ledning av aktiviteten.

d) Gemensamma dags-/kvällskörningar

Rolle uppdrogs att ta fram förslag på lämpliga tidpunkter och färdmål.

e) Rekrytering, samarbete med körskolor som utbildar mc-förare

Linda uppdrogs att ta förnyad kontakt för att kontrollera om vi kan få till ett samarbete.

f) Digital signering av protokoll

Tidigare har digital signering av protokoll nyttjats. Ola uppdrogs att kontrollera hur detta löses framgent.

g) Deltagande i SMC Riks Storkursheg i Göteborg 26–27 april

Rolf informerade om att den enskilde bokar och betalar sin resa. Bifogar sedan kvitton och skickar in en reseräkning. Om någon avser att ta med någon anhörig så får man betala för denne.

h) Flytt av SMC-fikat till annan plats

Niklas informerade om att han hade blivit kontaktad av en medlem som önskade att vi skulle kunna överväga någon annan plats för MC-fika framgent då det upplevs som dyrt på Trend Café. Beslut fattades att inte göra någon ändring före sommaren då bara ett till MC-fika är inplanerat före sommaren. Ärendet diskuteras vid nästa styrelsemöte.

§ 23. Nästkommande styrelsemöten

Beslut fattades om att nästa styrelsemöte genomförs som ett fysiskt möte **söndag den 30/3 klockan 15.00**. Ola uppdrogs att kontrollera om vi kan nyttja Norrlands Motorhistorikers lokal i Gammelstad.

Kommande möte efter detta genomförs som ett **digitalt möte den 13/5 klockan 19.00**.

§ 24. Mötets avslutande.

Ola tackade samtliga för visat engagemang och avslutade mötet.

Ola Arvidsson, ordförande

Niklas Lundin, vice ordförande