

Förslag till arbetssätt gällande vår utbildningsverksamhet

Detta förslag har arbetats fram gemensamt med resurser, aspiranter och instruktörer genom aktiva möten samt att en arbetsgrupp tagit fram detta förslag som sedan har reviderats och gått genom en beslutsprocess där vi som resurser, aspiranter och instruktörer står bakom detta förslag på organisation.

MCT(MotorCykel i Trafik) – Är utbildningsansvarig för både intern och extern utbildning inom distriktet. För att underlätta och kvalitetssäkra arbetet vill vi upprätta arbetsgrupper med en person som är sammankallande. I ett första steg utses en sammankallande på detta möte, för att i nästa steg om behov finns, utses av arbetsgruppen.

MCT är länken mellan dessa sammankallande och ska arbeta för att grupperna samverkar med varandra.

MCT är även den naturliga länken till styrelsen och det är styrelsen som fattar beslut om budget och genomförandet av kurser och utbildningar.

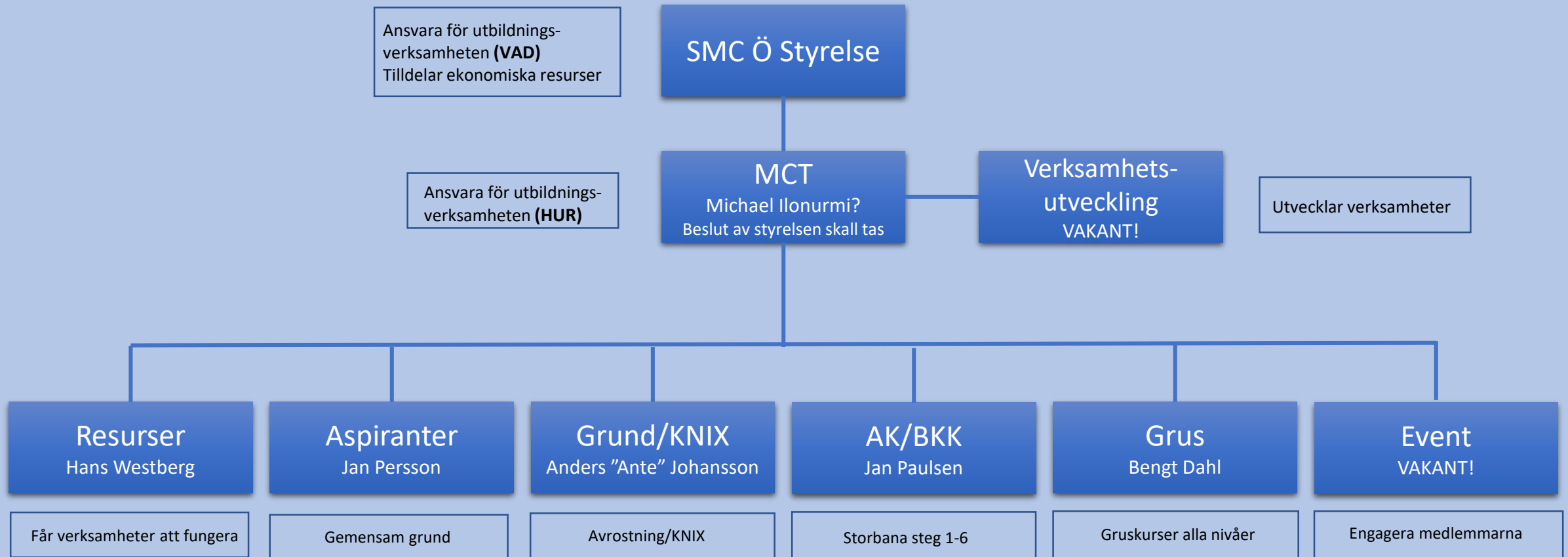
Förslag till arbetssätt gällande vår utbildningsverksamhet (forts.)

MCT och arbetsgrupperna tar fram förslag och beslutsunderlag till styrelsen. Arbetsgrupperna är Resurser, Aspiranter, Grund/Knix, Grus, AK/BKK och Event.

Utöver detta finns en roll som benämns Verksamhetsutveckling. Denna skall i samarbete med MCT fokusera på utveckling av verksamheter inom alla discipliner.

Varje arbetsgrupp skall ha en person som är sammankallande. I ett första steg finns förslag på sammankallande, men när det har rekryterats medlemmar i gruppen utser dessa en sammankallande, kan dock vara den från början föreslagna.

Organisation/syfte



- Vara länk mellan de sammankallande i de olika grupperna
- Stödjer grupperna med kursplanering
- Kontakten mot riks, andra distrikt och externa aktörer
- Verka för att grupperna samverkar
- Länken till styrelsen
- Planera, budgetera och genomföra MC-dagen
- Tillsammans med sammankallande och VHU utse "mogna" aspiranter att skickas till examination

MCT

Verksamhets-
utveckling(VHU)

Tillsammans med MCT:

- Samordna utbildningsplaner, uppföljning på individbasis, för instruktörer, aspiranter och resurser
- Planera och samordna obligatoriska utbildningar såsom HLR, Råd & Riktlinjer etc.
- Tillsammans med Grund/KNIX grupp utveckla Raceland
- Ha en uppsökande funktion mot medlemmarna och tillvaratar deras intressen och idéer
- Stödja/utbilda gruppernas kursadministratörer

Resurser

Aspiranter

Grund/KNIX

AK/BKK

Grus

Event

- Utvecklar, planerar och genomför verksamhet för resurser.
- Har en kurs-administratör för grp
- Tar fram en ekonomisk plan på årsbasis och följer upp och redovisar den till styrelsen.
- Redovisar till MCT

- Fångar upp lämpliga kandidater till funktioner inom distriktet.
- Ombesörjer en "fadder-verksamhet"
- Kontakt med MCT för att säkerställa behovet av instruktörer.
- Har en kurs-administratör för grp
- Tar fram en ekonomisk plan på årsbasis och följer upp och redovisar den till styrelsen.
- Redovisar till MCT

- Genomför beslutade aktiviteter inom arbetsområdet.
- Verka för att hitta lämpliga utbildningsplatser
- Har en kurs-administratör för grp
- Tar fram en ekonomisk plan på årsbasis och följer upp och redovisar den till styrelsen.
- Redovisar till MCT
- Samverkar med VHU avseende Raceland

- Genomför beslutade aktiviteter inom arbetsområdet.
- Verka för att hitta lämpliga utbildningsplatser
- Har en kurs-administratör för grp
- Tar fram en ekonomisk plan på årsbasis och följer upp och redovisar den till styrelsen.
- Redovisar till MCT

- Genomför beslutade aktiviteter inom arbetsområdet.
- Verka för att hitta lämpliga utbildningsplatser
- Har en kurs-administratör för grp
- Tar fram en ekonomisk plan på årsbasis och följer upp och redovisar den till styrelsen.
- Redovisar till MCT

- Genomför beslutade aktiviteter inom arbetsområdet.
- Har en kurs-administratör för grp
- Verka för att skapa lämpliga evenemang spridda över året
- Tar fram en ekonomisk plan på årsbasis och följer upp och redovisar den till styrelsen.
- Redovisar till MCT

MCT - uppgifter och ansvar

- De olika gruppernas sammankallande nominerar en lämplig MCT till styrelsen. Viktigt att arbetsgrupperna och MCT har en god och tät kontakt. Styrelsen utser MCT.
- Vara länk mellan sammankallande
- Verka för att grupperna samverkar
- Länken till styrelsen
- Tillsammans med verksamhetsutvecklaren samordna utbildningsplaner för instruktörer, aspiranter och resurser
- Tillsammans med verksamhetsutvecklaren planera och samordna obligatoriska utbildningar som HLR, Råd & Riktlinjer etc.
- Efter säsong sammankalla alla resurser, aspiranter och instruktörer. Detta för att utvärdera den gångna säsongen, vad har varit bra och vad behöver förbättras till nästa säsong. Ta fram en grov planering för nästkommande säsong. Genomföra en "Team Building"-aktivitet
- Planera, budgetera och genomföra MC-dagen, där arbetsgrupperna medverkar i arbetet
- Tillsammans med sammankallande utse aspiranter "mogna" att skickas till examination

Ansvarig Verksamhetsutveckling

- Skall tillsammans med MCT samordna och dokumentera utbildningsplaner för instruktörer, aspiranter och resurser, även på individnivå
- Planera, samordna och genomföra obligatoriska utbildningar såsom HLR, Råd & Riktlinjer etc.,
- Skall samverka med andra distrikt inom sitt ansvarsområde

Arbetsgrupp Resurser – uppgifter och ansvar

- Sammankallande skall vara erfaren i hur det går till på våra aktiviteter, i syfte att utbilda nya resurser.
- Sammankallande skall verka för att alla resurser ges möjlighet till att vara med och planera samt genomföra aktiviteter inom respektive arbetsområde
- Sammankallande ansvarar för att ta fram och utveckla rutiner för hur det ska gå till på våra aktiviteter, ex. inskrivningar, flaggvakter, depåchef m.m.
- Sammankallande skall hålla kontakt med övriga grupper för att få underlag för hur de vill ha det på aktiviteterna.
- Genomföra beslutade aktiviteter inom arbetsområdet

Arbetsgrupp Aspiranter – uppgifter och ansvar

- Utse sammankallande, sammankallande skall vara examinerad instruktör
- Starta en "fadder-verksamhet"
- "Fånga upp" lämpliga kandidater till funktioner inom distriktet
- Informera om SMC:s olika aktiviteter
- Tillsammans med sammankallande för lämplig grupp lägga upp utbildningsplan
- Hålla tät kontakt med MCT för att säkerställa att vi har tillräckligt många instruktörer
- Hålla tät kontakt med aspiranterna och följa deras utbildningsplaner
- Hjälpa till med kontakter inom SMC-familjen så att aspiranten får en bra utbildning
- Verka för att aspiranterna snabbt kommer in i "gänget"
- Hålla tät kontakt med respektive sammankallande för att ha kunskap om kommande behov

Arbetsgrupperna AK/BKK, Grund/Knix och Grus – uppgifter och ansvar

- Utse sammankallande.
- Sammankallande skall vara examinerad instruktör för respektive arbetsområde
- Sammankallande skall verka för att alla resurser, aspiranter och instruktörer ges möjlighet till att vara med och planera samt genomföra aktiviteter inom respektive arbetsområde
- Sammankallande ansvarar för att ta fram utbildningsplaner, budget och redovisa till MCT
- Verka för att hitta lämpliga utbildningsplatser
- Genomföra beslutade aktiviteter inom arbetsområdet
- Sammankallande skall hålla kontakt med motsvarande funktion i närliggande distrikt

Arbetsgrupp Event

- Sammankallande skall ha erfarenhet i att planera aktiviteter för grupper av deltagare
- Gruppen skall verka för att, tillsammans med övriga grupper, ta fram och genomföra aktiviteter touringar, grillkvällar m.m. som komplement till ordinarie utbildningar
- Gruppen skall verka för att, tillsammans med övriga grupper, ta fram och genomföra "off season" aktiviteter.