



RIKTLINJER FÖR SMC I SOCIAL MEDIA

Beslutad av SMC:s styrelse 23 maj 2025

Sociala medier är en viktig kommunikationskanal för Sveriges Motorcyklister (SMC). De ger möjlighet för förtroendevalda, ideellt engagerade, anställda och andra att föra dialog med omvärlden, stärka organisationens varumärke och bygga relationer med både befintliga och potentiella medlemmar.

Till skillnad från traditionell media innebär sociala medier en snabb och interaktiv kommunikation. Därför är det viktigt att alla som representerar SMC följer dessa riktlinjer för att säkerställa en konsekvent och professionell närvaro online.

Vem får starta och administrera SMC-konton?

- Distrikt och verksamheter inom SMC får starta konton på sociala medier efter godkännande av distriktsstyrelsen.
- Konton ska, i den mån det är möjligt, följa SMC:s grafiska profil.
- SMC-konton som startats utan godkännande bör rapporteras. Innan anmälan görs ska SMC:s kansli kontaktas för rådgivning. Om administratören inte frivilligt stänger sidan kan den anmälas.

Privat eller professionellt agerande?

Många använder sociala medier både privat och i sin roll inom SMC. Det är viktigt att:

- Tydliggöra om du uttalar dig privat eller som representant för SMC.
- Vara medveten om att du som förtroendevald, ideellt engagerad eller anställd ofta uppfattas som en representant för SMC, även när du använder en privat profil.
- Hålla en professionell ton i diskussioner, även om en mer personlig ton kan vara positiv i vissa sammanhang.

Tänk också på vilka personliga uppgifter du delar i en professionell profil och hur din privata profil kan uppfattas om du använder den på SMC:s sidor.

Förteckning över sociala mediekonton

SMC ska ha en offentlig lista på sin webbplats över de sociala medier där organisationen är aktiv, såsom Facebook, YouTube och Instagram.

En intern förteckning ska finnas över:

- Vilka konton som existerar.
- Vilka som har administratörsrättigheter.
- Aktuella kontaktuppgifter till administratörer.

Denna lista ska uppdateras årligen och kopior ska finnas hos SMC:s kansli. Kansliet ska ha administratörsrättigheter till samtliga konton eller ha tillgång till administratörernas kontaktuppgifter för att snabbt kunna agera vid behov.

Ansvar för administration av sidor

- Administratörer ska vara aktiva och se till att sidor hålls uppdaterade.
- Frågor ska besvaras snabbt, helst dagligen.
- Om en sida blir inaktiv, bör den antingen tas bort eller stängas för nya inlägg och endast användas som informationssida.

Hur bemöter vi kritik?

- Brottsligt material, porr, reklam och olämpliga kommentarer ska omedelbart tas bort.
- Kritik mot SMC ska bemötas sakligt – inlägg ska inte raderas såvida de inte innehåller personliga påhopp eller bryter mot reglerna.
- Svar ska ges i tid – lång väntan kan leda till spekulationer.
- Vissa inlägg kan lämnas obesvarade om kritikern upprepade gånger ignorerar svar och fortsätter debatten utan att lyssna.

Viktigt!

- Svara aldrig i affekt – starka känslor leder sällan till bra formuleringar.
- Tänk på att en olycklig kommentar kan skada både dig och SMC långt efter att debatten har avtagit.

Om du är osäker på hur du ska svara, rådfråga SMC:s kansli, distrikts- eller riksstyrelse.

Hantering av personuppgifter och GDPR

Vid publicering på SMC:s sociala medier ska du:

- Vara försiktig med vilka uppgifter du delar.
- Kontrollera att du har rätt att publicera bilder, texter och annat material.
- Ange källor tydligt om du delar material som inte kommer från SMC.

Enligt GDPR (dataskyddsförordningen) omfattar personuppgifter inte bara namn och adress, utan även:

- Bilder och videoklipp där personer kan identifieras.
- Registreringsnummer på motorcyklar eller andra fordon kopplade till individer.

Om en person utan koppling till SMC förekommer i ett inlägg måste denne godkänna det innan publicering. Personen har även rätt att få inlägget borttaget omgående.

Mer information:

Läs mer om GDPR och dataskydd på: Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)

Sist men inte minst: Använd sunt förnuft!

Sociala medier är ett kraftfullt verktyg som kan stärka SMC:s rykte och relationer. Genom att följa dessa riktlinjer bidrar du till en professionell, öppen och respektfull kommunikation – både inom SMC och mot omvärlden.