



POLICY MOT KRÄNKANDE SÄRBEHANDLING - SVERIGES MOTORCYKLISTER, SMC

Beslutad av SMC:s styrelse den 23 maj 2025

Inledning

Arbetsgivare har ansvar att förebygga och hantera kränkande särbehandling på arbetsplatsen och detta stöds av lagstiftning som arbetsmiljölagen, vilken kräver att arbetsgivare aktivt arbetar för en god arbetsmiljö för att skapa en säker, hälsosam och inkluderande arbetsplats. I en ideell organisation gäller det här inte enbart anställd personal utan även medlemmar, förtroendevalda och alla ideella krafter.

Mål

Alla anställda, medlemmar och ideella krafter inom SMC ska behandlas med respekt och alla former av kränkande särbehandling är helt oacceptabla. Ingen inom SMC ska särbehandlas på grund av kön, ålder, trosuppfattning, sexuell läggning eller könsöverskridande identitet eller uttryck, funktionsvariationer eller etnisk tillhörighet.

Klimatet inom SMC ska präglas av ömsesidig respekt och hänsyn och en positiv människosyn. Samtliga anställda, medlemmar och ideella krafter, ska veta vem den vänder sig till för att få råd samt att det finns en utarbetad rutin för handläggning av kränkande särbehandling.

Definitioner

Kränkande särbehandling refererar till beteenden eller handlingar som innebär att en person blir förminskad, förlöjligad, kränkt eller på annat sätt negativt påverkad i sin värdighet, särskilt inom arbetslivet eller andra sociala miljöer. Denna typ av beteende är oönskat och kan inkludera verbala, fysiska, skriftliga eller digitala handlingar som skapar en arbetsmiljö som är fientlig, nedvärderande eller kränkande. Vad som kännetecknar kränkande särbehandling är dess upprepade och systematiska natur, vilket skiljer det från enstaka incidenter. Dock ska även enstaka incidenter hanteras på ett respektfullt sätt.

Kränkande särbehandling kan också innefatta diskriminering baserad på faktorer som kön, ålder, etnicitet, religion, sexuell läggning eller funktionsvariationer. De som utsätts för denna typ av behandling kan uppleva både psykologiska och fysiska effekter, som stress, ångest, förlorat självförtroende, sömnproblem och högt blodtryck.

Kränkningar, trakasserier och sexuella trakasserier är beteenden som är oönskade. Det är den som utsätts som avgör om handlingen är önskvärd eller inte, oavsett vilket motiv den som kränker eller trakasserar har för sitt beteende.

Rutiner

Om någon anställd vid SMC:s kansli utsätts för någon form av, eller får kännedom om, kränkande särbehandling, ska det framföras till Generalsekreteraren i första hand och SMC:s ordförande i andra hand. Sker detta i verksamheten ska det framföras till närmsta ledare exempelvis kursledare, guide, distriktsordförande eller annan verksamhetsansvarig. Den har sedan möjlighet att föra det vidare till Generalsekreterare för vidare hantering.

Hantering

Den som anmäler kränkande särbehandling ska veta att hanteringen av ärendet sker i största förtroende. Alla ärenden behandlas konfidentiellt. Initiativet till samtal ligger hos den som känner sig trakasserad, eller den som fått kännedom om kränkande särbehandling.

I ett första steg genomförs samtal tillsammans med Generalsekreterare eller annan av SMC utsedd person som den som upplever sig kränkt känner sig trygg med. Efter det fattas beslut hur ärendet ska hanteras. Det är den som utsätts som beslutar om den vill gå vidare med ärendet. Varje ärende är unikt och därför behövs det olika insatser, samtal och ageranden beroende på situation. SMC Riks har tillgång till Företagshälsovård och andra aktörer som kan vara behjälpliga om extern hjälp behövs.

Arbetet med policyn

Generalsekreteraren ska se till att alla anställda, SMC:s och distriktens styrelser är informerade om policyn mot kränkande särbehandling. Generalsekreteraren är ansvarig för att policyn efterlevs på kansliet. Policyn ska revideras varje år, under sista kvartalet. Senast den 31 januari ska policyn vara underskriven. Generalsekreteraren är ansvarig för arbetet med att revidera policyn i samverkan med en representant för personalen.

Danderyd 2025-02-24

Roger Berzell
Generalsekreterare