

**Protokoll styrelsemöte nr 2025\_07**  
**2025-11-24 Kl. 19.00**

**Plats:** Roddargatan 27, Norrköping

| Namn                | Roll                     | Deltagande           |
|---------------------|--------------------------|----------------------|
| Bengt Dahl          | Ordförande               | Närvarande           |
| Anders Johansson    | Vice ordförande          | Frånvarande          |
| Ulrika Borgström    | Sekreterare              | Närvarande           |
| Linda Söderberg     | Vice sekreterare         | Frånvarande          |
| Clarence Arnstedt   | Kassör                   | Närvarande (distans) |
| Erik Ljung          | Ledamot                  | Närvarande           |
| Sebastian Johansson | Ledamot och KUA          | Närvarande           |
| Anna Pålsson        | Suppleant och Webbmaster | Närvarande           |
| Helén Mange         | Suppleant och Informatör | Närvarande           |
| Thomas Högberg      | Suppleant                | Närvarande           |
| Lars Qvarfordt      | Revisor                  | Frånvarande          |
| Jan Erik Johansson  | Valberedning             | Frånvarande          |
| Doris Brännström    | Valberedning             | Frånvarande          |

**§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande förklarade mötet öppnat.

**§ 2 Godkännande av dagordning**

Dagordningen godkändes.

**§ 3 Val av Justeringsperson**

Erik Ljung valdes till justeringsperson.

**§ 4 Föregående protokoll**

Föregående protokoll godkändes.

**§ 5 Ekonomisk rapport**

Kassören redovisade att preliminärt resultat för året kommer att bli ungefär -50 000 men med tanke på att förra årets vinst låg på ca 100 000 så är det inte något problem. Anledningen till minusresultatet är att vi under året satsat på att investera både i våra funktionärer och våra medlemmar samt i utrustning, deltagarvästar med mera.

I och med att SMC inför säsongen 2025 lanserade en ny logotyp har både profilkläder till funktionärer och kursmaterial köpts in med ny logotyp. Dessutom har prissänkningar för medlemmar avseende BKK inneburit lägre intäkter.

Reseräkningar ska inkomma inom 3 månader. Därefter kan ersättning nekas.



ÖSTERGÖTLAND

Ett problem som dykt upp för den ekonomiska redovisningen är att det kommit fakturor från leverantören långt efter att leveransen av tjänsten har genomförts. Detta medför att SMC Östergötland behöver tydliggöra i bilaga till avtal med leverantör, vid inköp av tjänst, när faktura senast kan skickas. Inför nästa säsongs upphandlingar ska en sådan bilaga tas fram.

Kassören önskar få in budgetförslag för kommande aktiviteter.

## **§ 6 Inkommen post**

Ett erbjudande har inkommit angående rabatterad banhyra på GotlandRing till SMC-distrikten men SMC Östergötland tackar nej till detta då det inte anses vara genomförbart i och med de höga kostnader det innebär.

## **§ 7 Manusstopp MC-folket**

Den 1/12 är manusstopp inför nästa utgivning som sker i januari 2026.

## **§ 8 Kurs- och utbildningsansvarig (KUA)**

21 personer deltog på säsongsavslutningen den 22/11 med workshop där dels en summering av 2025, dels grupparbeten med spåning av förslag på aktiviteter för 2026 genomfördes. Många bra förslag och initiativ kom fram vid grupparbetena och utbildningsgruppen tackar för det engagemang som alla visade. Efter workshopen bjöd SMC Östergötland på trekamp och mat på Strandgatan Två för alla som hade möjlighet att stanna kvar.

### ***Planering säsongen 2026***

#### Knix

Av 7 planerade Knix-kurser genomfördes 4 st av olika anledningar. Utbildningsgruppen tar hänsyn till detta vid planering av Knix-kurser under 2026

#### Kurs på väg

Planeras i samband med Knix, alternativt heldagar.

#### Grus

Planerade gruskurser är desamma som förra säsongen, men då gruskurser verka ha fått ett uppsving nationellt ställer Bengt frågan till grusgruppen om de kan tänka sig att ordna fler gruskurser under 2026.

#### BKK

Två helger lördag-söndag, en på våren och en på sensommaren.

Ev även en funktionärsdag tillsammans med Dalarna och Jämtland.

Funktionärsdagar är planerade på Gelleråsen i vår och i sommar.

#### Avrostning

Hålls på Trafikcenter, Norrköping och planeras av utbildningsgruppen.

#### Övrigt



ÖSTERGÖTLAND

Förslag att anordna "Start to ride", "Restart to ride" tillsammans med körskolor i Norrköping. Körskolorna behöver ha ansvaret och vi kan bidra med resurser. Genomförs efter avrostningen.

#### **§ 9 Sociala medier**

Att betala för annonser har gett bra effekt. Vi kan även genomföra riktade reklamutskick. Webmaster, Anna, önskar få in foton och filmer efter genomförda kurser som hon kan publicera på våra sociala medier. Anna vill även gärna bli påmind inför kurser så att hon kan publicera blänkare för att fler ska uppmärksamma våra kurser.

#### **§ 10 Styrelsen**

Beslutslistan och aktivitetslistan (se bilaga) gicks igenom och uppdaterades.

#### **§ 11 Aktiviteter**

Inget att rapportera. Se under § 8 KUA.

#### **§ 12 Valberedning**

Jan-Erik Johansson avgår ur valberedningen. Doris Brännström kvarstår.

Bengt undersöker med Riks hur många personer som behöver ingå i valberedningen.

Alla i styrelsen har ansvar att undersöka intresserade till valberedningen inför årsmötet 2026.

#### **§ 13 Övriga frågor**

Önskemål om en "Starta upp säsongen"-träff i vår. Utbildningsgruppen planerar detta.

Förslag om att ha en lokal där vi kan finnas fysiskt för möten med medlemmar. Vi kanske når fler medlemmar på det sättet. Thomas undersöker.

#### **§ 14 Nästa möte**

Nästa styrelsemöte hålls måndag den 12 januari kl. 18.30 på Badhusgatan 5, Norrköping (Sebbes jobb). Vi startar med informell socialisering och fika innan mötet börjar.

#### **§ 15 Mötets avslutande**

Ordföranden tackade för deltagandet och avslutade mötet.

#### **Ordförande**

Bengt Dahl

#### **Mötessekreterare**

Ulrika Borgström

#### **Protokolljusterare**

Erik Ljung





ÖSTERGÖTLAND

### Bilaga Aktivitetslista

| Pkt | Protokoll | Paragraf | Aktiviteter                                                                                                                                         | Ansvarig           | Status     |
|-----|-----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 21  | 2025_07   | § 5      | Ta fram en bilaga till avtal med leverantör, vid inköp av tjänst, som tydliggör när faktura senast kan skickas.                                     | Clarence           | Ej startad |
| 23  | 2025_07   | § 5      | Kassören önskar få in budgetförslag för kommande aktiviteter.                                                                                       | Alla               | Ej startad |
| 22  | 2025_07   | § 8      | Då gruskurser verka ha fått ett uppsving nationellt ställer Bengt frågan till grusgruppen om de kan tänka sig att ordna fler gruskurser under 2026. | Bengt              | Ej startad |
| 24  | 2025_07   | § 12     | Bengt undersöker med Riks hur många personer som behöver ingå i valberedningen.                                                                     | Bengt              | Ej startad |
| 25  | 2025_07   | § 12     | Alla i styrelsen har ansvar att undersöka intresserade till valberedningen inför årsmötet 2026.                                                     | Alla               | Ej startad |
| 26  | 2025_07   | § 13     | Önskemål om en "Starta upp säsongen"-träff i vår. Utbildningsgruppen planerar detta.                                                                | Utbildningsgruppen | Ej startad |
| 27  | 2025_07   | § 13     | Förslag om att ha en lokal där vi kan finnas fysiskt för möten med medlemmar. Thomas undersöker.                                                    | Thomas             | Ej startad |