



RESEREGLEMENTE FÖR FÖRTROENDEVALDA OCH ANSTÄLLDA

Beslutad av riksstyrelsen den 23 maj 2025

1. Endagsförrättning

En endagsförrättning är en tjänsteresa eller ett tjänsteärende utan övernattnig.

- * Ersättning för måltider: SMC ersätter kostnader för måltider mot uppvisande av kvitto eller faktura. Endagstraktamenten betalas inte ut.
- * Middag: Vid hemkomst efter kl. 19.00 ersätts även middag.
- * Kostförmån: Enligt huvudregeln ska kostförmån beskattas när resor görs på räkning.
- * Standard för måltider: Lunch ska vara av typen "dagens rätt" och middag av normal men ej exklusiv standard.

2. Flerdagsförrättning

En flerdagsförrättning innebär en tjänsteresa eller ett tjänsteärende med övernattnig, samt att resmålet ligger mer än 50 km från både arbetsplats och bostad.

Traktamente:

Utgår med en skattefri och en skattepliktig del enligt Skatteverkets regler.

- Om måltider ingår görs avdrag från det skattepliktiga traktamentet.

Beräkning av traktamente:

- Avresedagar som påbörjas före kl. 12.00 räknas som hela dagar.
- Hemresedagar som avslutas efter kl. 19.00 räknas som hela dagar.
- Avresedagar som påbörjas kl. 12.00 eller senare samt hemresedagar som avslutas kl. 19.00 eller tidigare räknas som halvdagar.

Traktamentsnivåer:

- Skattefritt traktamente följer Skatteverkets aktuella belopp.
- Skattepliktigt traktamente enligt SMC: 150 kr per heldag, 75 kr per halvdag.
- Om fria måltider erbjuds, minskas det skattefria traktamentet enligt Skatteverkets schablonavdrag.

3. Boende

- Grundprincip: Ekonomiskt ansvar ska gälla vid val av boende. Vi väljer alltid billigare alternativ om det är möjligt.

- Eget boende: Vid eget ordnat boende utgår ett skattefritt schablonbelopp (f.n. 145 kr/natt).

4. Reseersättningar vid tjänsteresa

* Hyrbil: Kan användas om kostnaden är lägre än att använda eget fordon.

Eget fordon:

Grundersättning är skattefri enligt Skatteverkets normer.

Utöver detta utgår skattepliktig ersättning:

- Egen bil: 10 kr/mil.
- Egen MC: 10,50 kr/mil.

Val av färdmedel: Den anställda eller förtroendevalde ansvarar för att välja det mest fördelaktiga färd sättet för SMC.

MC vid tjänsteresor: Under motorcykelsäsongen ser SMC det som en fördel att motorcykel används där det är lämpligt.

Tåg och flyg:

Ersättning utgår för andra klass om kostnaden inte överstiger priset för första klass. Vid val av annan reseklass än den billigaste ska det först godkännas av generalsekreteraren.

5. Arvode för förtroendevald

Förtroendevalda inom SMC inkluderar styrelsen, valberedningen och revisorerna.

Arvode utgår vid:

- Tjänsteförrättningar för SMC.
- Restid i samband med förrättning (rimlig tidsåtgång bedöms).

Ej ersättningsgrundande:

- Middagar, underhållning eller aktiviteter av fritidskaraktär.

Ersättningsnivåer:

- SMC:s styrelse fastställer en låg och en hög ersättning.
- Hög ersättning utgår för arbetstid motsvarande ordinarie arbetstid (max 8 tim/dag).
- Låg ersättning utgår för övrig tjänstgörings- och restid.
- Utlandsresor: Restid räknas till ankomst vid resmålet.
- Båt/nattåg: Ingen låg ersättning utgår om hytt eller motsvarande erbjuds.

6. Årsmöte

Förtroendevalda:

- Respektive till förtroendevalda och kanslipersonal får samma konferenspaket.
- Respektive inkluderar gifta, sambor och sörbor, även om de inte är folkbokförda på samma adress.

Anställda:

- Traktamente, arbetad tid, fri resa, logi och mat ersätts.
- SMC ser gärna att personalen deltar vid årsmötet.

7. Styrelsemöten

Styrelsen kan besluta att traktamente inte utgår.

Däremot ersätts:

- Resekostnader
- Mat
- Logi
- Arvode för mötes- och restid

8. Kostförmån

- Oavsett resans längd och traktamente ska kostförmån beskattas om fri kost erhålls.
- Avdrag görs enligt Skatteverkets schablonvärden för innevarande inkomstår.