



Halland

Protokoll fört vid SMC- Hallands konstituerande styrelsemöte vid Pensionat/Hotell Frillesås i Frillesås 19 mars 2022, för verksamhetsåret 2022.

§ 1 Mötets öppnande

Ordförande Bengt Larsson öppnar mötet och välkomnar nya styrelsen.

§ 2 Närvarande Ledamöter

Bengt Larsson
Åsa Tingemar
Ingrid Föll
Håkan du Rietz
Lovisa Petersson
Kent Norberg
Mathias Palmquist
Lars-Olof Nilsson
Jimmy Sekelj
Therese Eriksson
Jörgen Svensson
Roger Persson

§ 3 Närvarande suppleanter och valberedning

Christian Andersson, Roger Persson och Jörgen Svensson.

§ 4 Val av sekreterare och justerare

Som möttesekreterare valdes Ingrid Föll och justerare valdes Lovisa Petersson och Mathias Palmquist.

Mötesdeltagarna beslutade att framöver inte välja sekreterare eller ordförande för varje styrelsemöte då dessa poster samt vice-posterna beslutas på årsmöten.

§ 5 Fastställande av dagordning

Mötet godkände dagordningen.

§ 6 Konstituering

Styrelsen beslutar att konstituera sig på följande sätt:

Bengt Larsson: ordförande
Åsa Tingemar: vice ordförande

BL  LP JF.

Ingrid Föll: sekreterare
Håkan du Rietz: kassör
Kent Norberg: vice sekreterare
Lovisa Petersson: webmaster & ansvarig för SMC-boken
Mathias Palmquist: MCT- ansvarig (Motorcykel i trafik) Knix ingår
Christian Andersson: suppleant
Lars-Olof Nilsson: ledamot
Jimmy Sekelj: torsdagsgruppen- ansvarig (kvällsturer och dagsturer på helger ingår)
Thord Hansson: revisor
Kenneth Lundgren: revisor

§ 7 Styrelsens arbetsutskott

Mötet beslutade att ha ett arbetsutskott med ordförande, sekreterare och kassör.

§ 8 Beslutsrätt

Mötet beslutade att styrelsen är beslutsmässig vid styrelsemötena, om mötet innehar ordförande eller vice ordförande och minst 4 ledamöter.

§ 9 Behörigheter

Firmatecknare

Ordförande Bengt Larsson xxxxxx-xxxx samt kassör Håkan du Rietz xxxxxx-xxxx äger rätt att teckna SMC-Hallands (organisationsnummer 849201-2920) firma var för sig under tiden fram till nästa årsmöte.

Bankkonto

Bankkort efterfrågas av kassör på grund av att exempelvis användas vid enstaka tillfällen och till programlicenser för föreningens dator etcetera.

Punkten förklaras omedelbart justerad.

Digitala möten. Mejla Lovisa Petersson för tillgång till programmet Discord.

Arbetsutskottet får i uppdrag att undersöka kostnaden för Microsoft Teams, att eventuellt gå över till Teams i stället för Discord.

Punkten förklaras omedelbart justerad.

§ 10 Attesteringsrätt

De ansvariga har attesträtt för sin verksamhet inom SMC- Halland enligt beslut uppgjorda riktlinjer (f.n. Ver 1, dat 2022-01-12). Att ordförande och kassör har attesträtt på övriga fakturor. Ett underlag för de utlägg som förekommer i ansvarigs verksamhet, lämnas in till kassören. Riktlinjerna skickas ut till styrelsen.

§ 11 Protokoll

Protokoll skickas ut elektroniskt till alla ordinarie ledamöter, suppleanter, revisorer, eventuellt revisorssuppleanter samt sammankallade i valberedningen inom 14-dagar efter styrelsemöte.

RL + LP JF

Protokollen ska efter justering publiceras i PDF-format på SMC-Hallands hemsida.
Årsmötesprotokollet skickas till SMC- Riks och publiceras på hemsidan i PDF-format.

§ 12 Uppdrag som årsmötet givit styrelsen

Att lösenord byts ut på de befintliga mejlen. Uppdrag till webbmaster.

§ 13 Övriga frågor

Ordförande Bengt Larsson får i uppdrag att ”städa upp” i portalen, då det ligger ”gamla” aktiva medlemmar i portalen. Webbmaster ser till att nyvalda får tillgång till e-post.

§ 14 Nästa möte

Ordförande får i uppdrag att kalla till styrelsemöte under april månad. Därefter förslag varannan månad. Fram till mc säsongen, då något glesare.

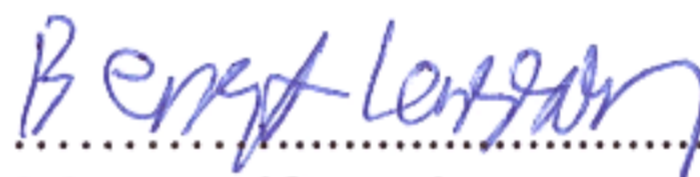
§ 15 Mötets avslutande

Ordförande tackar alla för ett aktivt deltagande i dagens möte och förklarar mötet avslutat.

Protokollförare



Mötessekreterare
Ingrid Föll



Mötesordförande
Bengt Larsson



Lovisa Petersson
Justerare



Mathias Palmquist
Justerare