



ALKOHOL- OCH DROGPOLICY FÖR ANSTÄLLDA

Beslutad av SMC:s styrelse 23 maj 2025

Inledning

Sveriges MotorCyklister (SMC) är en demokratisk, ideell och allmännyttig organisation utan vinstintresse. Trafiksäkerhet är en central del av vår verksamhet. Det är en självklarhet att alla som deltar i trafiken ska vara nyktra och drogfria, precis som på arbetsplatsen.

SMC är som arbetsgivare ansvarig för att skapa en säker och hälsosam arbetsmiljö, både fysiskt och psykiskt. Alkohol, droger eller andra hälsofarliga ämnen får därför inte förekomma på arbetsplatsen eller i samband med verksamheter där motordrivna fordon används.

Styrelsen har utformat och ansvarar för SMC:s policy och rutiner för arbetsanpassning och rehabilitering av anställda. Alkohol- och drogpolicyn gäller dock för alla som är verksamma inom SMC.

Syfte

SMC:s alkohol- och drogpolicy syftar till att:

- Förebygga sjukdom och olycksfall i arbetet och verksamheten.
- Skapa en trygg och hälsosam arbetsmiljö för alla medarbetare.
- Säkerställa att ingen framför ett motordrivet fordon påverkad av alkohol eller droger.

Riktlinjer

SMC arbetar aktivt för att motverka missbruksproblem inom organisationen genom utbildning, information och diskussioner.

Narkotika och läkemedel

Innehav och användning av narkotika är olagligt och accepteras inte. Alla anställda och verksamma inom SMC förväntas avstå från all hantering av narkotikaklassade preparat, såväl på arbetstid som på fritiden. Undantag görs för mediciner som är förskrivna av läkare.

Åtgärder vid påverkan under arbetstid eller verksamhet

Om någon uppträder påverkad av alkohol eller droger under arbetstid eller vid framförande av fordon i SMC:s verksamhet ska personen omedelbart skickas hem på ett tryggt sätt.

Vid misstanke eller kännedom om att någon använder alkohol eller droger under arbetstid eller verksamhet där fordon framförs, ska ansvarig chef eller kontaktperson på kansliet informeras. Vidare åtgärder vidtas enligt handlingsplanen.

Representation och sociala sammanhang

Vid representation och fester ska alkoholkonsumtion hanteras med omdöme, och alkoholfria alternativ ska alltid erbjudas. För dem som representerar SMC finns särskilda riktlinjer.

Alkohol- och droganvändning på fritiden får inte påverka säkerheten, arbetsinsatsen eller arbetsmiljön.

Vid konferenser, kurser och andra sammankomster – både nationellt och internationellt – förväntas alla som företräder SMC uppträda professionellt.

Handlingsplan och rutiner

Generalsekreteraren ansvarar för att alla medarbetare och verksamma känner till alkohol- och drogpolicyn och dess syfte. Alla inom organisationen har ett ansvar för att bidra till en trygg arbetsmiljö.

Ansvar och åtgärder vid misstanke om påverkan:

- Generalsekreteraren eller annan ansvarig chef avgör om en person är påverkad av alkohol eller droger och därmed inte är tjänstbar.
- Om en person bedöms vara påverkad ska denne skickas hem på ett tryggt sätt.
- Ett samtal ska hållas med personen så snart denne återvänder till arbetet/verksamheten. Samtalet syftar till att klargöra att policyn brutits och kan leda till en skriftlig erinran.
- Vid upprepade incidenter kan en skriftlig varning utfärdas, och facklig organisation informeras.
- Den anställda har rätt att bevisa sin nykterhet genom alkomätare eller provtagning hos företagshälsovården, med respekt för den personliga integriteten.
- Uppföljning ska ske inom två till tre veckor.
- Om missbruk eller beroende bekräftas genom utredning eller läkarintyg, aktiveras arbetsgivarens rehabiliteringsansvar.
- Alla incidenter och samtal ska dokumenteras och följas upp.

- Företagshälsovård ska erbjudas som stöd för anställda.
- Om den anställda inte samarbetar kan detta bedömas som misskötsamhet, vilket i förlängningen kan leda till uppsägning enligt Lagen om anställningsskydd (LAS).

Rehabilitering

Behovet av rehabilitering bedöms individuellt och sker i samråd mellan arbetsgivaren, medarbetaren och eventuella externa resurser, såsom företagshälsovården.

- Medarbetaren har en skyldighet att aktivt delta i sin egen rehabilitering.
- Målet är att personen ska kunna återgå i tjänst så snart som möjligt.
- Om en rehabiliteringsutredning visar att behov finns, upprättas en rehabiliteringsplan mellan medarbetaren, chefen och eventuellt facket.
- Överenskommelsen följs upp regelbundet och dokumenteras noggrant.

Slutsats

Denna policy ska säkerställa en trygg och professionell miljö inom SMC, där säkerhet och välmående alltid kommer i första hand. Policyn är en del av vårt ansvar gentemot medarbetare, medlemmar och samhället i stort.