

Dokument nr: 2.2.0	Styrande dokument
Datum: 2025-02-25	
Revision 1	Styrande dokument för Sveriges MotorCyklister, Västra Götaland
Ansvarig: Kassör	Kassör/ekonomiansvarig
Sida 1 av 1	

Kassören håller reda på alla in- och utbetalningar och ser till att skatter, avgifter och, om så erfordras, deklarationer sköts i laga ordning. Det är kassörens uppgift men hela styrelsens ansvar.

Alla ekonomiska händelser i en klubb skall dokumenteras. Kassören i föreningen ser till så att detta görs systematiskt. Kassören skall föra bok så att det går att se hur föreningens pengar använts.

En kassör bör kunna grunderna i bokföring och känna till bokföringslagen. Dessutom bör kassören veta vilka skatter och avgifter som är aktuella för föreningen.

En kassör ska upprätta en resultaträkning, en balansräkning och göra bokslut. Att göra bokslut betyder att kassören sammanställer alla ekonomiska händelser i en resultat- och balansräkning för verksamhetsåret.

Kassören sammanställer ett förslag till budget baserat på egna och arbetsgruppernas uppgifter. Det är en prognos över hur föreningens pengar ska användas kommande verksamhetsår. Budgetförslaget baserar sig på föreningens förväntade utgifter och intäkter och på föreningens verksamhetsmål. Budgeten fastställs av styrelsen och beslutas på årsmötet. Budget och bokslutsprocessen beskrivs i styrande dokument 9.0.0.

Kassören har tillsammans med ordförande och revisor som uppgift är att söka bidrag från landstinget, se styrande dokument 12.1.0 Landstingsbidrag.

SMC Västra Götaland använder så kallad e-bokföring för att minimera det manuella arbetet. Tjänsten köps av Handelsbanken. Vi har också möjlighet att ha en inhyrd bokföringshjälp för löpande bokföring.