

# ÅRSMÖTE Sveriges MotorCyklister Uppsala län

**Plats:** Stångby 1, Uppsala

**Datum:** 16 mars 2025

**Tid:** Kl 15.00

## FÖRSLAG TILL DAGORDNING

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande samt protokollförare för mötet.
3. Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera mötets protokoll.
4. Fastställande av röstlängd
5. Beslut om mötet blivit stadgeenligt utlyst.
6. Godkännande av dagordningen
7. Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
8. Föredragning och fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om disposition av över eller underskott i enlighet med balansräkningen
9. Föredragning av revisorernas berättelse
10. Beslut om styrelsens ansvarsfrihet
11. Behandling av motioner som stadgeenligt framlagts av distriktets medlemmar och klubbar samt förslag från styrelsen eller Riks.
  - a. Godkännande av SMC Uppsala läns nya stadgar.
12. Fastställande av verksamhetsplan
13. Fastställande av budget
14. Val av ordförande till styrelsen för ett år
15. Val av halva antalet ledamöter till styrelsen enligt § 7.1
16. Val av eventuella suppleanter till styrelsen i enlighet med § 7.1
17. Val av två revisorer samt eventuella suppleanter i enlighet med § 11.1
18. Val av minst två ledamöter till valberedningen i enlighet med § 6
19. Övriga ärenden. Inga för distriktet bindande beslut kan fattas under denna punkt
20. Mötets avslutande

# Verksamhetsberättelse för Sveriges MotorCyklister Uppsala Län

1 januari 2024 tom 31 december 2024

## **ORGANISATIONEN**

### Styrelsen

<b>Styrelseuppdrag</b>	<b>Verksamhetsuppdrag</b>	<b>Ansvarig</b>
<b>Ordförande</b>	Informatör	Kristina Ljungqvist Malm
<b>Vice Ordförande</b>	Vice MCT	Roger Ejderfelt
<b>Kassör</b>		Jan Lindberg
<b>Sekreterare</b>		Stefan Reinebrandt
<b>Vice Sekreterare</b>	Webmaster	Magnus Hassling
<b>Ledamot</b>	MCT, Grusansvarig, Knixansvarig	Anders Ljungqvist Malm
<b>Ledamot</b>	Klubbansvarig	Christer Blomgren
<b>Suppleant</b>		Hans Elmegren
<b>Suppleant</b>	Körskoleansvarig	Jenny Ejderfelt

### Övriga utsedda som inte ingår i styrelsen

#### Revisor

<b>Revisor</b>	Sigge Lind
<b>Revisor</b>	Jakob Kobryn

#### Valberedning

<b>Valberedare Samman kallande</b>	Lucas Brikho
<b>Valberedare</b>	Andreas Brander

### ANTAL MEDLEMMAR

Medlemsantalet i distriktet har ökat med 27 medlemmar från slutet av 2023 till slutet av 2024. Vid verksamhetsårets slut var totalt 2 710 (2 683) medlemmar anslutna. Fjolårets siffror står inom parentes. Vi har fått in 369 nya medlemmar under verksamhetsåret och 342 medlemmar har lämnat SMC Uppsala under verksamhetsåret.

### AKTIVA FUNKTIONÄRER

Vi har haft 40-tal ideellt aktiva funktionärer i kursverksamhet samt styrelseuppdrag.

### FÖRÄNDRINGAR I STYRELSEN

Alla i 2023 års styrelse satt kvar på sina förtroendeuppdrag det var endast i valberedningen som vi fick förändringar i och med att Andreas Brander valdes in till valberedningen med Lucas Brikho som sammankallande.

### DISTRIKTETS MÖTEN

Distriktets ordinarie Årsmöte hölls 2024-03-17 där 16 st röstberättigade medlemmar var närvarande.

### STYRELSENS MÖTEN

Under verksamhetsåret har 11 st protokollförda styrelsemöten genomförts. Varav 10 ordinarie och ett konstituerande. Konstituerande styrelsemöte hölls 2024-03-25.

Styrelsens tagna beslut har löpande följts upp med en Aktivitetslista.

Styrelsekonferensen hölls 2024-02-18 i Östra Aros MCK's klubblokal i Stångby.

Ett antal icke protokollförda planeringsmöten har genomförts.

Vi har även haft ett antal externa möten med Rasbo MK, Östra Aros MCK, Uppsala Motor Union och Uppsala gokart.

### INTERNA UTBILDNINGAR OCH MÖTEN MED SMC RIKS

Styrelsen har deltagit i ett antal möten med SMC Riks under året.

Datum	Aktivitet	Antal deltagare
2024-04-19 - 2024-04-21	Storkurshelg & Årsmöte	4
2024-11-15 - 2024-11-17	Novemberkonferens	4
2024-08-26	Distriktsordförandemöte	1

### ADMINISTRATION

SMC Uppsalas kansli och postadress är i Stångby 1, i utkanten av Uppsala.

### FORTBILDNINGSKURSER

Alla deltagare och funktionärer har löpande registrerats i SMC:s Grundkurssystem då vi nu har som krav att man är SMC medlem och att man måste föränmäla sig i vårt system. Unikt antal deltagare under våra kurser var 668 (560).

### Grundkurs Avrostning

Avrostning genomfördes 2024-05-12 och 2024-05-26 på Rörken där totalt 69 (22) medlemmar deltog på dessa avrostningar.

### Grundkurs Knix

Vi har haft 21 ordinarie Knix-kurser samt 5 tillfällen med special arrangemang, totalt 947 deltagare under hela året. Se nedan tabell med unika Knix tillfällen.

Datum	Aktivitet	Antal deltagare
2024-05-13	Special Knix med Tre Vapen	10
2024-06-01	Vessingsboda Knix på Åland	25
2024-06-16	Prova på Knix	19
2024-07-07	Knix special, heldag	22
2024-08-04	Knix special, heldag	22

### Grundkurs Grus

13 st gruskurser med totalt 126 deltagare.

### Examinering hos SMC Uppsala

Genom SMC Uppsala kunde SMC Riks examinering av aspiranter 2024-08-29 – 2024-09-01 genomföras på Rörken Ring.

### Nyheter inom SMC Uppsalas kursutbud.

Datum	Aktivitet	Antal deltagare
2024-07-16 – 2024-07-17	Gruskurs på väg	7
2024-08-12	Minimoto och MiniRR träning	11
2024-08-19	Minimoto och MiniRR träning	4

### FUNKTIONÄRER

Distriktet har haft ett flertal funktionärer, huvudsakligen i egen kursverksamhet men även i andra distrikt och riks.

### Instruktörer och Aspiranter

Under året har vi haft 4 instruktörsaspiranter (IA) från distriktet, varav 3 skickades till examineringen i september och godkändes. Vi hade även 4 grusaspirant varav 1 godkändes under examineringen i maj. Föregående års mest aktiva funktionärer finns på en lista hos Lelles MC och har mycket bra rabatt på mc-delar/tillbehör.

Funktionärskonferens genomfördes 2024-03-10 med 19 deltagare.

Aktuell information till distriktets funktionärer har kommit på Facebooksidan Funktionär SMC Uppsala Län och Facebooksidan för distriktets Aspiranter.

Under året hade vi foodtrucks som matalternativ då vi har varit dåligt med funktionärer för att driva en kiosk. Även detta år så genomfördes en avslutande familjedag med slowracemästerskap och SMC Uppsala Crew Cart Championship.

## Funktionärsutbildningar och aktiviteter

Vi har genomfört ett antal olika funktionärsaktiviteter för att fortbilda våra funktionärer se nedan tabell.

Datum	Aktivitet	Antal deltagare
2024-02-25	HLR för SMC Uppsalas aktiva funktionärer	8
2024-02-26	HLR för SMC Uppsalas aktiva funktionärer	10
2024-03-10	SMC Uppsala Funktionärsskonferens -Uppföljning	18
2024-03-24	Kursledargenomgång - Rörken	9
2024-04-01	SMC Uppsala interna grusavrostning	11
2024-04-07	SVEMO Träningsledarutbildning	7
2024-04-28	Funktionärsavrostning - SMC Uppsala & ÖAMCK	5
2024-05-05	Funktionärsdag med banpremiär 2024	6
2024-06-02	SMC Uppsalas instruktörs- och aspirantdag med körprov 2024!	8
2024-06-09	Egenträning på Rörken Ring för alla aktiva SMC funktionärer 2024	17
2024-06-23	SMC Uppsala avrostning	20
2024-06-30	SMC Uppsala Funktionärsdag med personlig inställning av din hoj.	8
2024-07-13	Råd & Riktlinjer 3.0 med SMC Uppsala	7
2024-07-14	HLR med SMC Uppsala	6
2024-07-21	Öppen funktionärsdag på Rörken Ring	11
2024-08-19	Instruktörsdag	7
2024-08-26	Instruktörsträff	4
2024-09-01	Funktionärsträff med bankaffe	4
2024-09-02	Instruktörsträff med bankaffe	4
2024-10-12	Funktionärsdag på grus	3

## AKTIVITETER TILLSAMMANS MED SMC RIKS

Vi har under året deltagit i aktiviteter med SMC riks eller fått uppdraget att vara värd till aktiviteter som är drivna av SMC Riks. Se nedan tabell.

Datum	Aktivitet och antalet deltagare
2024-04-30 - 2024-05-03	Gruskompetensutbildning som SMC Uppsala arrangerade för SMC Riks. 3 deltagare från SMC Uppsala.
2024-05-09 - 2024-05-12	Grusworkshop som SMC Uppsala arrangerade för SMC Riks. 4 deltagare från SMC Uppsala
2024-08-29 - 2024-09-01	Instruktörsexaminering. SMC Uppsala var värd på Rörken. Två aspiranter från SMC Uppsala deltog i examineringen och blev godkända.

## MEDLEMSAKTIVITETER

### Touring

2024-08-10 genomfördes en touring tillsammans med ÖAMCK totalt 20 deltagare varav 12 SMC anslutna medlemmar (anmälda via systemet) och 8 deltagare från ÖAMCK.

### KLUBBAR I DISTRIKTET

Under året har följande klubbar varit anslutna till vår distriktsorganisation:

<b>Klubb</b>	<b>Ort</b>
Bålsta MCK	<i>Bålsta</i>
Dannemora MCK	<i>Österbybruk</i>
El Trocadero MCC	<i>Skutskär</i>
FMCK Uppsala	<i>Uppsala</i>
Hercules Bikers	<i>Enköping</i>
Irrfärd Riders	<i>Almunge</i>
Strul MCC	<i>Enköping</i>
Svackan MC	<i>Heby</i>
Throttle Twisters MC	<i>Uppsala</i>
Uppsala Kristna Motorcykelklubb	<i>Uppsala</i>
Östra Aros MCK	<i>Uppsala</i>

## INFORMATIONSVERKSAMHET

### Medlemsinformation

Under året har distriktets hemsida löpande uppdaterats med information och nyheter.

Distriktets hemsida, länsspalten i MC-Folket och framför allt Facebook och Instagram har fungerat som den huvudsakliga löpande informationskanalen till medlemmarna i distriktet. För att öka intresset för distriktets Facebooksida, anordnades några tävlingar under året. Ett antal informationsmejl har skickats ut under året.

Vår MCT har även i år fått förtroendet att vara examinator vid såväl instruktörsexaminering som gruskompetens.

### Trafikskolor och förarprov

Förarproven för MC-körkort sker ju numera på Rörken. I deras samlingslokal har det funnits infomaterial om Sveriges MotorCyklister och vår körskoleansvarige har informerat om SMC under ett antal tillfällen under Risk 1 utbildning.

## ÖVRIGA ENGAGEMANG

### Rabattställen

I bakgrunden av vårt säkerhetsarbete jobbar SMC Uppsala Län bland annat med att skapa mervärden för våra medlemmar. Ett ständigt pågående arbete är att hitta roliga mc-vänliga utflyktsmål och när vi hittar ett riktigt bra ställe så försöker vi även att ordna en liten SMC-rabatt.

Alla rabattställen och distriktets sponsorer finns inlagda på distriktets websida.

## EKONOMI

### Investeringar

Under verksamhetsåret så har SMC Uppsala gjort ett antal större investeringar för att förbättra säkerheten och förenkla det ideella arbetet som våra funktionärer gör.

Vad	Kostnad SEK	Motivering
Kommunikationsradio	7 000	Komplettering av kommunikationsradio
Hjärtstartare	23 000	Vi har inte en hjärtstartare till våra grusevent.
Cointainer	32 000	Förvaringscontainer placerad vid Pustbol
Bårar	3 500	Hantering av skadade medlemmar
<b>Summa</b>	<b>65 500</b>	

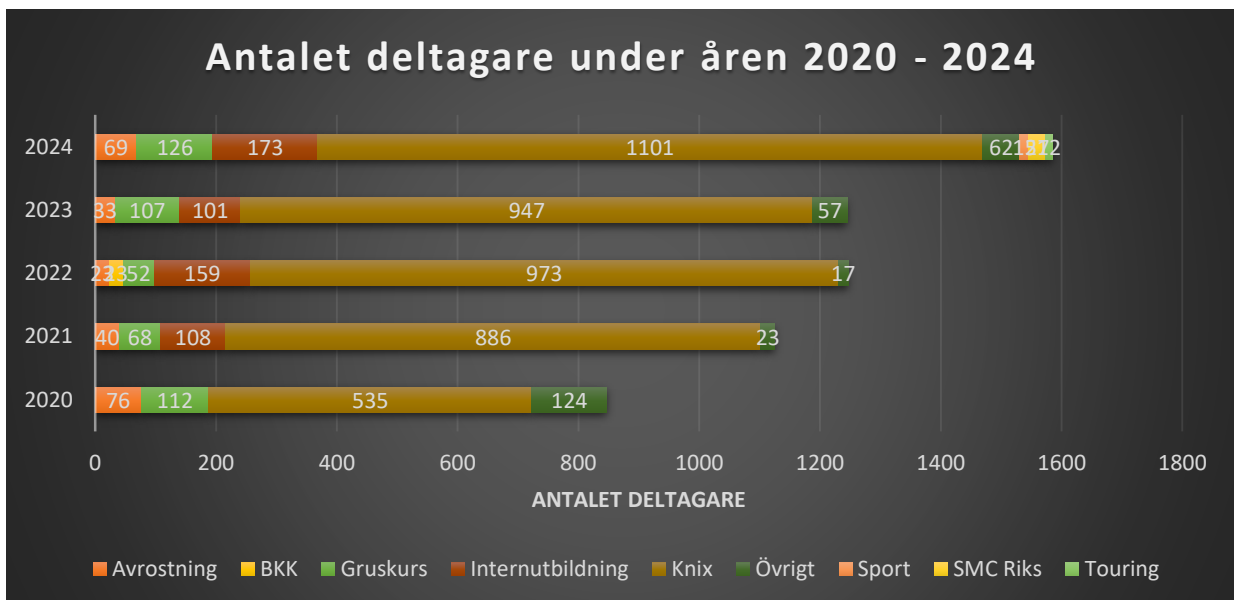
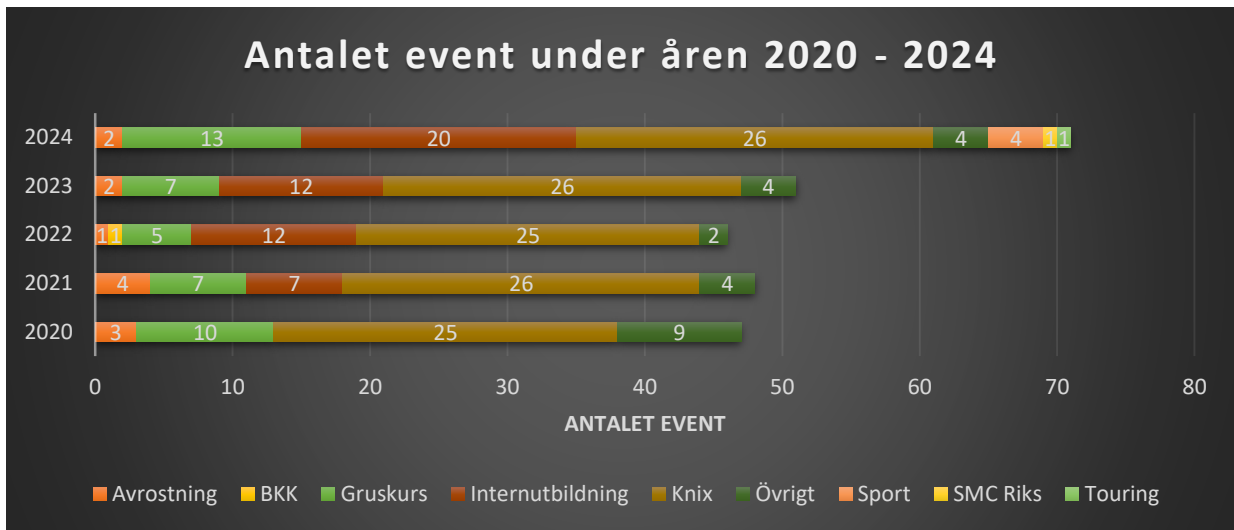
### Översikt

Beträffande sammanställning av bokslut och den ekonomiska redovisningen, hänvisar vi till den separata Resultat- och balansrapporten.

### Bidrag till annan verksamhet året 2024

Många funktionärer skänker sin milersättning till SMC Uppsalas aspirantfond. Tanken med fonden är att stimulera våra aspiranter till utbildningar utanför distriktet, som ex BKK utbildningar.

### Statistik under åren 2020 - 2024





**SLUTORD**

SMC Uppsalas styrelse tackar alla funktionärer och deltagare som deltog på våra aktiviteter under 2024 och önskar den nya styrelsen lycka till!

Kristina Ljungqvist Malm

Stefan Reinebrandt

Anders Ljungqvist Malm

Jan Lindberg

Magnus Hassling

Christer Blomgren

Roger Ejderfelt

Jenny Ejderfelt

Hans Elmegren

# Balansrapport

SMC Uppsala län

Bokslut 202412 tom ver A 429 - Prel IB

Sida 1 av 1

Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31

	ING BALANS 240101	DENNA PERIOD 240101-241231	UTG SALDO =>241231
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Fordringar</b>			
1510 Kundfordringar	92 847,00	-18 630,00	74 217,00
<b>Summa fordringar</b>	<b>92 847,00</b>	<b>-18 630,00</b>	<b>74 217,00</b>
<b>Kassa och bank</b>			
1930 Företagskonto	10 918,77	-2 204,42	8 714,35
1935 Swish Kursavgifter	200,00	233,50	433,50
1945 Swish Kiosk	101,00	207,00	308,00
1985 Placeringskonto	1 278 537,68	142 064,74	1 420 602,42
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>1 289 757,45</b>	<b>140 300,82</b>	<b>1 430 058,27</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>1 382 604,45</b>	<b>121 670,82</b>	<b>1 504 275,27</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>1 382 604,45</b>	<b>121 670,82</b>	<b>1 504 275,27</b>
<b>EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL</b>			
<b>Eget kapital</b>			
2010 Eget kapital,	-289 584,04	0,00	-289 584,04
2019 Årets resultat	-250 801,59	0,00	-250 801,59
2061 Aspirantutbildningsfond	-45 905,11	-7 794,51	-53 699,62
2098 Vinst eller förlust från föregående år	-571 451,16	0,00	-571 451,16
2099 Årets resultat	-57 831,00	0,00	-57 831,00
Resultat föregående år	-198 954,34	0,00	-198 954,34
Beräknat resultat	0,00	-112 563,81	-112 563,81
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-1 414 527,24</b>	<b>-120 358,32</b>	<b>-1 534 885,56</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
2440 Leverantörsskulder	886,44	0,00	886,44
2710 Personalskatt	-520,00	0,00	-520,00
2999 OBS-konto	31 556,35	-1 312,50	30 243,85
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>31 922,79</b>	<b>-1 312,50</b>	<b>30 610,29</b>
<b>SUMMA EGET OCH FRÄMMANDE KAPITAL</b>	<b>-1 382 604,45</b>	<b>-121 670,82</b>	<b>-1 504 275,27</b>

# Resultatrapport budget

SMC Uppsala län

Bokslut 202412 tom ver A 429 - Prel IB

Sida 1 av 2

Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31

	DENNA PERIOD OMS%		UTG SALDO OMS%		BUDGET ACK JMF%	
	240101-241231		=>241231		=>241231	
<b>RÖRELSEINTÄKTER</b>						
<b>Försäljning</b>						
3104 Rörkenkiosk Intäkter	8 835,00	1,3	8 835,00	1,3	-15 000,00	-58,9
3105 Knix kurs	417 503,00	61,2	417 503,00	61,2	-330 000,00	-126,5
3109 Gruskurs	168 300,00	24,7	168 300,00	24,7	-80 000,00	-210,4
3110 Sportkurs	1 500,00	0,2	1 500,00	0,2	0,00	0,0
3115 Deltagaravgift Avrostning	20 950,00	3,1	20 950,00	3,1	-3 000,00	-698,3
3120 Årskort	46 000,00	6,7	46 000,00	6,7	-25 000,00	-184,0
3121 Grusworkshop	19 200,00	2,8	19 200,00	2,8	-100 000,00	-19,2
<b>Summa försäljning</b>	<b>682 288,00</b>	<b>100,0</b>	<b>682 288,00</b>	<b>100,0</b>	<b>-553 000,00</b>	<b>-123,4</b>
<b>Övriga rörelseintäkter</b>						
3900 Medlemsintäkter Länstian	86 563,00	12,7	86 563,00	12,7	-75 000,00	-115,4
3990 Övriga ersättningar och intäkter	0,00	0,0	0,00	0,0	-2 000,00	0,0
3991 Projekt	155 291,00	22,8	155 291,00	22,8	-50 000,00	-310,6
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>241 854,00</b>	<b>35,4</b>	<b>241 854,00</b>	<b>35,4</b>	<b>-127 000,00</b>	<b>-190,4</b>
<b>SUMMA RÖRELSEINTÄKTER</b>	<b>924 142,00</b>	<b>135,4</b>	<b>924 142,00</b>	<b>135,4</b>	<b>-680 000,00</b>	<b>-135,9</b>
<b>RÖRELSEKOSTNADER</b>						
<b>Material och varor</b>						
4010 Inköp material och varor	-1 979,44	0,3	-1 979,44	0,3	2 000,00	-99,0
4030 Informatör/marknadsföring	-2 741,00	0,4	-2 741,00	0,4	15 000,00	-18,3
4050 Styrelseutgifter	-20 589,00	3,0	-20 589,00	3,0	10 000,00	-205,9
4051 Konferenser	-5 548,76	0,8	-5 548,76	0,8	2 000,00	-277,4
4052 Distriksårsmöte	-299,80	0,0	-299,80	0,0	1 000,00	-30,0
4053 Distrikträff	0,00	0,0	0,00	0,0	5 000,00	0,0
4054 Riksårsmöte	-900,00	0,1	-900,00	0,1	5 000,00	-18,0
4055 Storkonferenshelg	-4 781,00	0,7	-4 781,00	0,7	20 000,00	-23,9
4080 Medlemsaktivitet	-4 713,60	0,7	-4 713,60	0,7	10 000,00	-47,1
4081 Funktionärsfika	-31 097,00	4,6	-31 097,00	4,6	25 000,00	-124,4
4101 Instruktörskonferans	-3 202,14	0,5	-3 202,14	0,5	15 000,00	-21,3
4102 Instruktörsutbildning	-22 294,98	3,3	-22 294,98	3,3	10 000,00	-222,9
4103 Funktionärsaktiviteter	-28 506,28	4,2	-28 506,28	4,2	30 000,00	-95,0
4104 Inköp Rörkenkiosk	-14 426,61	2,1	-14 426,61	2,1	12 000,00	-120,2
4105 Avsättning aspirantutbildningsfond	-26 493,00	3,9	-26 493,00	3,9	10 000,00	-264,9
4107 Milersättning funktionärer Rörken	-160 943,00	23,6	-160 943,00	23,6	130 000,00	-123,8
4108 Övriga funktionärsersättningar Rörken	0,00	0,0	0,00	0,0	500,00	0,0
4110 Presentkort	0,00	0,0	0,00	0,0	2 000,00	0,0
4111 Hyra av Rörken	-122 400,00	17,9	-122 400,00	17,9	135 000,00	-90,7
4112 Funktionärskläder	-9 698,00	1,4	-9 698,00	1,4	5 000,00	-194,0
4114 Milersättning Avrostning	0,00	0,0	0,00	0,0	1 000,00	0,0
4116 Nyanskaffning Rörken/Putsbol	-78 636,58	11,5	-78 636,58	11,5	35 000,00	-224,7
4117 Banlicenser	-825,00	0,1	-825,00	0,1	0,00	0,0
4118 Reparation/underhåll Rörken	-13 844,15	2,0	-13 844,15	2,0	5 000,00	-276,9
4121 Grusworkshop	-4 129,00	0,6	-4 129,00	0,6	90 000,00	-4,6
4122 Föreningsavgifter	-5 000,00	0,7	-5 000,00	0,7	5 000,00	-100,0
4124 Reseersättning MCT	-1 438,00	0,2	-1 438,00	0,2	3 000,00	-47,9
4130 Mat o Logi Grus	-21 285,71	3,1	-21 285,71	3,1	12 000,00	-177,4
4131 Material Grus	-1 027,00	0,2	-1 027,00	0,2	500,00	-205,4
4132 Reseersättning Grus	-4 000,00	0,6	-4 000,00	0,6	2 000,00	-200,0
4133 Avrostning övrigt	0,00	0,0	0,00	0,0	500,00	0,0
4134 Grus Övrigt	-29 400,00	4,3	-29 400,00	4,3	1 000,00	###.#
4136 Banhyror grus	-22 000,00	3,2	-22 000,00	3,2	20 000,00	-110,0
<b>Summa material och varor</b>	<b>-642 199,05</b>	<b>94,1</b>	<b>-642 199,05</b>	<b>94,1</b>	<b>619 500,00</b>	<b>-103,7</b>

# Resultatrapport budget

SMC Uppsala län

Bokslut 202412 tom ver A 429 - Prel IB

Sida 2 av 2

Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31

	DENNA PERIOD OMS%		UTG SALDO OMS%		BUDGET ACK JMF%	
	240101-241231		=>241231		=>241231	
<b>Bruttovinst</b>	<b>281 942,95</b>	<b>41,3</b>	<b>281 942,95</b>	<b>41,3</b>	<b>-60 500,00</b>	<b>-466,0</b>
<b>Övriga externa rörelseutgifter</b>						
5010 Lokalhyra	-6 000,00	0,9	-6 000,00	0,9	6 000,00	-100,0
5460 Förbrukningsmaterial	-770,37	0,1	-770,37	0,1	1 000,00	-77,0
6110 Kontorsmateriel	-7 147,99	1,0	-7 147,99	1,0	10 000,00	-71,5
6120 Programvaror	-2 924,99	0,4	-2 924,99	0,4	3 000,00	-97,5
6230 Datakommunikation	-1 608,75	0,2	-1 608,75	0,2	2 000,00	-80,4
6250 Postbefordran	-360,00	0,1	-360,00	0,1	500,00	-72,0
6310 Företagsförsäkringar	-596,00	0,1	-596,00	0,1	500,00	-119,2
6390 Övriga kostnader	-2 956,50	0,4	-2 956,50	0,4	500,00	-591,3
6391 Projekt	-165 299,28	24,2	-165 299,28	24,2	45 000,00	-367,3
6570 Bankkostnader	-4 780,00	0,7	-4 780,00	0,7	5 000,00	-95,6
6590 Övriga externa tjänster	0,00	0,0	0,00	0,0	500,00	0,0
<b>Summa övriga externa rörelseutgifter</b>	<b>-192 443,88</b>	<b>28,2</b>	<b>-192 443,88</b>	<b>28,2</b>	<b>74 000,00</b>	<b>-260,1</b>
<b>Utgifter för personal</b>						
<b>Summa utgifter för personal</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Avskrivningar/nedskrivningar</b>						
<b>Summa avskrivningar/nedskrivningar</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Övriga rörelsekostnader</b>						
<b>Summa övriga rörelsekostnader</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>SUMMA RÖRELSEKOSTNADER</b>	<b>-834 642,93</b>	<b>122,3</b>	<b>-834 642,93</b>	<b>122,3</b>	<b>693 500,00</b>	<b>-120,4</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>89 499,07</b>	<b>13,1</b>	<b>89 499,07</b>	<b>13,1</b>	<b>13 500,00</b>	<b>663,0</b>
<b>Finansiella poster</b>						
8310 Ränteintäkter från omsättningstillgångar	23 064,74	3,4	23 064,74	3,4	-15 000,00	-153,8
<b>Summa finansiella poster</b>	<b>23 064,74</b>	<b>3,4</b>	<b>23 064,74</b>	<b>3,4</b>	<b>-15 000,00</b>	<b>-153,8</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>112 563,81</b>	<b>16,5</b>	<b>112 563,81</b>	<b>16,5</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>###.#</b>
<b>Extraordinära poster</b>						
<b>Summa extraordinära poster</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Resultat efter extraordinära poster</b>	<b>112 563,81</b>	<b>16,5</b>	<b>112 563,81</b>	<b>16,5</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>###.#</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>						
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>112 563,81</b>	<b>16,5</b>	<b>112 563,81</b>	<b>16,5</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>###.#</b>
<b>Skatter</b>						
<b>Summa skatter</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>112 563,81</b>	<b>16,5</b>	<b>112 563,81</b>	<b>16,5</b>	<b>-1 500,00</b>	<b>###.#</b>



# STADGAR FÖR SMC Uppsala Län

Distriktsstadgar antagna på SMC Riksårsmöte 2024-11-16, för godkännande vid SMC Uppsalas Läns Distriktsårsmötet 2025-03-16. Dessa stadgar är identiska med antagna distriktsstadgar förutom ändring av:

## § 9. RÄKENSKAPER OCH FÖRVALTNING

*mom. 9.1 Firmateckning.* – Dispens godkänd av SMC Riks styrelse 2025-01-31  
Se bilaga 1.

## VERKSAMHETSIDÉ

SMC Uppsala Län, organisationsnummer 802427-3040, i dessa stadgar kallad Distriktet, är en distriktsorganisation inom riksorganisationen Sveriges MotorCyklister, i dessa stadgar kallad Riks. Distriktet är en på demokratisk grund byggd, allmännyttig ideell förening. Distriktet är partipolitiskt och religiöst obunden och öppen för alla som är beredda att stödja såväl distriktets som Riks stadgar.

## VÄRDEGRUND

Distriktet är en organisation som är öppen för alla oavsett, kön, ålder, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, personer med funktionsvariationer, sexuell läggning eller etnisk tillhörighet och ingen särbehandling skall göras.

Andan inom distriktet skall präglas av ömsesidig respekt, hänsyn och en positiv människosyn och ge alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

Allmänna bestämmelser

## § 1. ÄNDAMÅL

Distriktet har till uppgift att verka för motorcyklismens sunda utveckling i samhället och i trafikmiljön, bl.a. genom aktiviteter riktade särskilt till ungdomar, samt aktiviteter som påvisar motorcyklisternas särskilda utsatthet i olika trafiksituationer. Distriktet skall verka för att tillgodose motorcyklisters intressen vad avser ägande och brukande av motorcykel samt de faktorer som påverkar dem i trafikmiljön. Distriktet är också kontakt- och serviceorgan för medlemmar i Riks och Riksanslutna klubbar inom distriktet.

## § 2. ORGANISATION

### mom. 2.1 Distriktet

Distriktet består av de fysiska personer som har upptagits som medlemmar i Riks och som har sin adress inom distriktets gränser samt de medlemmar som också är medlemmar i en Riksanslutna lokal klubb med adress inom distriktets gränser. Distriktet omfattar som huvudregel ett län. Dock kan annan distriktsindelning beslutas av Riks styrelse efter samråd med berörda distrikt.

### mom. 2.2 Beslutande organ

Distriktets beslutande organ är årsmöte, extra årsmöte och styrelse. Årsmötet väljer en styrelse som utgör beslutsorgan under tiden mellan årsmöten.



### **mom. 2.3 Lokalavdelningar/klubbar**

Lokal klubb inom distriktet är till Riks anslutna motorcykelklubbar, med adress inom distriktets gränser och som vid ansökan till SMC har minst åtta medlemmar anslutna till Riks.

### **mom. 2.4 Kommittéer, arbetsgrupper**

För verksamhet som ej regleras av dessa stadgar gäller föreskrifter från distriktets beslutande Organ i enlighet med § 2.2.

## **§ 3. MEDLEMSKAP**

### **mom. 3.1 Medlem**

Medlem i distriktet är:

- Riksmedlem som är medlem i lokal klubb med adress inom distriktets gränser,
- Medlem i Riks med adress inom distriktets gränser eller där medlem aktivt valt att tillhöra annat distrikt,
- Hedersmedlem i Riks med adress inom distriktets gränser eller där medlem aktivt valt att tillhöra annat distrikt.

Medlem kan endast tillhöra ett distrikt.

### **mom. 3.2 Rättigheter och skyldigheter**

Medlem har rätt att delta i de sammankomster som anordnas för medlemmarna. Varje medlem har förslagsrätt till, rösträtt och yttranderätt vid årsmöten samt övriga rättigheter och förmåner som tillkommer medlem om ej annat anges i dessa stadgar. Till styrkande av medlemskap uppvisas gällande medlemskort i Riks eller om det kan styrkas genom kontroll i medlemsregister. Medlem har rätt att få information om distriktets verksamhet.

Medlem skall följa distriktets stadgar och de beslut som fattats av beslutande organ.

Medlemsavgift erläggs direkt till Riks och fastställs i enlighet med Riks stadgar.

### **mom. 3.3 Lokala klubbar**

Lokal klubb är en motorcykelklubb som efter skriftlig ansökan anslutits till SMC på beslut av riksstyrelsen. Varje svensk klubb, lokalt begränsad, vars aktivitet faller inom SMC:s verksamhetsområde och som vid klubbens ansökan om att anslutas har minst åtta medlemmar i SMC, kan anslutas. Till ansökan skall bifogas stadgar, protokollsutdrag att stadgarna har antagits och de handlingar klubben önskar åberopa. Klubb skall föra kassabok, protokoll och medlemsförteckning. Av klubbs stadgar skall framgå att klubben är ansluten till SMC.

I lokal klubb som använder SMC i sitt officiella namn eller använder SMC:s logotyper i sitt namn/logotype skall samtliga medlemmar i klubben vara medlemmar i SMC.



## § 4. ÅRSMÖTE

### **mom. 4.1 Tid och plats**

Ordinarie årsmöte äger årligen rum tidigast 15 februari och senast 15 april vid en tidpunkt som beslutas av styrelsen. Plats för årsmötet beslutas av styrelsen.

### **mom. 4.2 Kallelse**

Kallelse skall ske senast fyra veckor före mötet genom meddelande via Riks tidning eller annat organ som når ut till samtliga medlemmar samt Riks eller distriktets webbplats.

### **mom. 4.3 Motioner, förslag**

Förslag till årsmötet skall, för att kunna behandlas, vara styrelsen tillhanda senast 6 veckor före mötet. Samtliga medlemmar, hedersmedlemmar, lokala klubbar som tillhör distriktet samt Riks styrelse har rätt att lämna förslag att behandlas av årsmötet. Förslag föreläggs årsmötet tillsammans med styrelsens yttrande samt redovisas på Riks eller distriktets webbplats senast 2 veckor före årsmötet.

### **mom. 4.4 Röstning, rösträtt**

Varje, vid årsmötet närvarande medlem eller hedersmedlem, som är minst 15 år mötesåret, antecknas i röstlängden och äger en röst. För att antecknas i röstlängden krävs att medlemmen kan styrka sitt medlemskap genom att uppvisa ett giltigt medlemskort i Riks eller att det kan styrkas vid kontroll i medlemsregister. Alla frågor avgörs med enkel majoritet om ej annat anges. Omröstning genomförs med handuppräckning. Vid lika röstetal har årsmötesordförande, om medlemskap i distriktet finns, utslagsröst utom vid personval då lotten avgör. Lotten avgör även vid lika röstetal då årsmötesordförande inte är medlem i distriktet. Om medlem begär det skall sluten omröstning hållas vid omröstning i person- och/eller förtroendefrågor. Till protokollförare för årsmötet kan endast medlem väljas. Vid personval är beslut omedelbart justerat.

### **mom. 4.5 Ärenden vid årsmöte**

Vid årsmötet skall minst följande ärenden förekomma:

- Mötets öppnande
- Val av ordförande samt protokollförare för mötet
- Val av två justeringspersoner, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera mötets protokoll
- Fastställande av röstlängd
- Beslut om mötet blivit stadgeenligt utlyst
- Godkännande av dagordningen
- Föredragning av styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret
- Föredragning och fastställande av resultat- och balansräkning samt beslut om disposition av över eller underskott i enlighet med balansräkningen
- Föredragning av revisorernas berättelse
- Beslut om styrelsens ansvarsfrihet



- Behandling av motioner som stadgeenligt framlagts av distriktets medlemmar och klubbar samt förslag från styrelsen eller Riks.
- Fastställande av verksamhetsplan
- Fastställande av budget
- Val av ordförande till styrelsen för ett år
- Val av halva antalet ledamöter till styrelsen enligt § 7.1
- Val av eventuella suppleanter till styrelsen i enlighet med § 7.1
- Val av två revisorer samt eventuella suppleanter i enlighet med § 11.1
- Val av minst två ledamöter till valberedningen i enlighet med § 6
- Övriga ärenden. Inga för distriktet bindande beslut kan fattas under denna punkt
- Mötets avslutande

## § 5. EXTRA ÅRSMÖTE

Extra årsmöte kan sammankallas av styrelsen, på begäran av revisor eller Riks styrelse. Begäran från revisor eller Riks styrelse skall ske skriftligen med angivande av skäl. Kallelse inklusive dagordning till extra årsmöte skall ske senast två veckor före mötet genom meddelande via Riks tidning eller annat organ som når ut till samtliga medlemmar samt Riks eller distriktets webbplats. Vid extra årsmöte får beslut endast fattas i ärenden som upptagits i annonserad dagordning. Kallar inte styrelsen till begärt extra årsmöte i Riks nästkommande tidning/-ar och samtidigt på Riks eller distriktets webbplats, dock senast inom sex (6) veckor, äger revisor rätt att utfärda kallelse.

Om inte heller detta sker inom tid för tidningsutgivning och/eller tidsrymd enligt ovan, har Riks revisor eller styrelse rätt att kalla till extra årsmöte. Röstning och rösträtt gäller enligt § 4.4.

## § 6. VALBEREDNING

Valberedning väljs av årsmötet för perioden fram till nästa årsmöte. Den skall bestå av minst två medlemmar. Årsmötet beslutar om sammankallande. Ledamot som är sammankallande har utslagsröst. Valberedningen har rätt att närvara vid distriktens möten och övriga aktiviteter.

## § 7. STYRELSEN

### **mom. 7.1 Sammansättning, mandatperioder**

Styrelsen, till vilken endast myndig medlem är valbar, väljs av årsmötet och består av ordförande samt minst sex ledamöter. Styrelsens arbetsår omfattar tiden mellan två ordinarie årsmöten. Ordföranden väljs för ett år, övriga ledamöter väljs för två år. Vid fyllnadsval på årsmöte väljs ledamot för den tid som är kvar för den ledamot som ersätts. Årsmötet kan även välja suppleanter för ett år. Styrelsen ska utse kassör, vice ordförande, sekreterare och eventuellt andra förtroendeposter.

### **mom. 7.2 Beslutsmässighet**





Styrelsen är beslutsamlig när minst hälften av valda ledamöter är närvarande vid styrelsemöte. Ej närvarande ledamot kan ersättas av närvarande suppleant, om sådan valts på årsmötet, i den ordning som bestäms av styrelsen. Ledamot får ej utöva sin rösträtt genom fullmakt. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst, utom vid personval då lotten avgör.

### **mom. 7.3 Äligganden**

Styrelsen handhar distriktets verksamhet i enlighet med dessa stadgar samt årsmötesbeslut och är ansvarig inför årsmötet och Riks.

Styrelsen avlägger till årsmötet och Riks verksamhetsberättelse och bokslut för det gångna året samt presenterar för årsmötet verksamhetsplan och budget för innevarande år. Det åligger styrelsen att genom t.ex. protokoll och fortlöpande information hålla klubbar och medlemmar som tillhör distriktet samt Riks underrättade om verksamheten. Styrelsen är ansvarig för distriktets anställda.

### **mom. 7.4 Arbetsformer**

Styrelsens arbete leds av ordföranden, som också är sammankallande. Styrelsen sammanträder minst en gång i kvartalet. Till styrelsemöte kallas även eventuella suppleanter. Det första mötet under arbetsåret skall hållas inom två veckor efter årsmötet. Vid detta möte skall styrelsen besluta om vem/vilka som skall teckna firman samt övriga funktioner och utse huvudansvariga för olika delar av distriktets verksamhet, samt om så anses erforderligt, ett arbetsutskott. Styrelsen äger också rätt att utse kommittéer eller arbetsgrupper för särskilda uppgifter. Det åligger styrelsen att utfärda direktiv och instruktioner för dessa. Valberedning och revisorer skall hållas underrättade.

## **§ 8. REPRESENTATION VID RIKSMÖTEN**

Styrelsen utser minst två representanter att närvara vid Riks årsmöte samt utser minst en representant att närvara vid distriktsordförandemöte. Distriktet svarar för eventuella kostnader för dessa representanter där distriktstian inte träder in.

## **§ 9. RÄKENSKAPER OCH FÖRVALTNING**

### **mom. 9.1 Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt. Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter och/eller till en eller flera särskilt utsedda personer.

### **mom. 9.2 Verksamhets och räkenskapsår**

Distriktets verksamhets- och räkenskapsår omfattar tiden från och med 1 januari till och med 31 december.

### **mom. 9.3 Medlemsregister, mm**



Riksorganisationen för medlemsregister över klubbar och medlemmar som tillhör distriktet. Riks och distriktets namn, märke och medlemsregister får inte användas i kommersiell verksamhet utan skriftligt medgivande från Riks styrelse.

#### **mom. 9.4 Egen kommersiell verksamhet**

Distriktet får ej bedriva skattepliktig kommersiell verksamhet utan skriftligt tillstånd från Riks styrelse.

#### **mom. 9.5 Garantiförsäkring**

Styrelsemedlemmar och anställda som handhar distriktets medel skall garantiförsäkras.

## **§ 10. PROTOKOLL**

Protokoll skall föras vid årsmöte, extra årsmöte samt styrelsemöte. Protokoll skall vara undertecknat av vald protokollförare och justerat av mötesordförande. Protokoll vid årsmöte eller extra årsmöte skall dessutom justeras av valda justeringspersoner. Protokoll skall vara tillgängligt för medlemmarna och Riks styrelse senast två månader efter mötet.

## **§ 11. REVISION**

#### **mom. 11.1 Val av revisorer**

För granskning av styrelsens verksamhet och förvaltning väljer årsmötet två revisorer för tiden fram till nästa årsmöte. Valbar till post som revisor är även icke medlem.

#### **mom. 11.2 Tidpunkt för granskning**

Distriktets räkenskaper, kassa och handlingar skall hållas tillgängliga för granskning av revisorerna närhelst de så begär. Styrelsens räkenskaper och handlingar överlämnas till revisorerna senast fyra veckor före årsmötet och skall, efter verkställd revision tillsammans med revisionsberättelse, vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet.

#### **mom. 11.3 Riks granskning av distriktet**

Riks styrelse kan begära revision av distriktets förvaltning om särskild anledning uppkommer. Revision skall då utföras av distriktets valda revisorer, eller av revisor utsedd av Riks styrelse.

## **§ 12. ÄNDRING AV DESSA STADGAR**

Dessa stadgar skall överensstämma med de distriktsstadgar som riksorganisationens senaste årsmöte beslutat. Om så ej är fallet skall distriktet vid årsmöte eller extra årsmöte besluta om nya stadgar. Beslut skall tas med enkel majoritet. Beslutad stadgeändring träder omedelbart i kraft om inget annat beslutats. Ändringar i enstaka paragrafer kan ske genom beslut av årsmöte eller extra årsmöte med kvalificerad 2/3-dels majoritet (dvs minst 2/3-delar av röstberättigade enligt röstlängden). Innan en sådan ändring kan träda i kraft skall det godkännas genom beslut av riksorganisationens styrelse. Godkänd stadgeändring träder omedelbart i kraft om inget annat sägs i beslutet.



## **§ 13 UPPLÖSNING AV DISTRIKTET**

Styrelsen i distriktet har ekonomiskt ansvar till dess årsmöte beviljat den ansvarsfriheten. Har årsmöte ej avhållits inom föreskriven tid (§ 4.1) kan Riks styrelse utlysa årsmötet. Innan detta hållits skall distriktets samtliga tillgångar förvaltas av Riks. Samtliga tillgångar återförs till distriktet när ny styrelse tillträtt.

Om ny styrelse ej tillträder, eller om andra skäl uppkommer, kan SMC Riks årsmöte eller extra årsmöte besluta att en eller flera distrikt sammanförs till ett större distrikt, varvid dessa stadgar upphör att gälla. Om så sker övergår distriktets tillgångar till det nya distriktet. Medlem har inte rätt att ta del av distriktet behållning eller egendom vid upplösning av distriktet. Riksstyrelsen kan ta över distriktets ansvar för verksamhet och ekonomi i väntan på riks årsmöte för vidare beslut alternativt ett av Riks sammankallat extra distriktsårsmöte.

## **§ 14 TVIST**

Tvist i fråga rörande dessa stadgar får ej föras i allmän domstol. Sådan tvist skall avgöras enligt svensk lag om skiljeförfarande och skall genomföras i Stockholm. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet: Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.



## **Bilaga 1 – Förtydligande av ändring av § 9. RÄKENSKAPER OCH FÖRVALTNING**

### **mom. 9.1 Firmateckning**

**SMCs distriktsstadgar som antogs på extra årsmöte 2024-11-16**

#### **§ 9 mom. 9.1 Firmateckning**

*”Föreningens firma tecknas av styrelsen gemensamt. Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter och/eller till en eller flera särskilt utsedda personer. Firmateckningsrätten gäller alltid minst två personer gemensamt.”*

SMC Uppsala Läns styrelse ansökte hos SMC Riks styrelse om dispens av § 9 mom. 9.1  
2025-01-09 Dispensansökan avser strykning av sista meningen

*”Firmateckningsrätten gäller alltid minst två personer gemensamt.”*

**Dispens godkändes av SMC Riks styrelse 2025-01-31**



## STADGEFÖRÄNDRINGAR I DISTRIKTSSTADGAR

Här är de huvudsakliga skillnaderna mellan SMC distrikts gamla stadgar och de nya standardstadgarna för SMC-distrikt:

### 1. Verksamhetsidé och värdegrund

- Ändrad terminologi: "Funktionsnedsättning" i de gamla stadgarna har ändrats till "personer med funktionsvariationer" i de nya stadgarna.
- Tydligare krav på öppenhet: De nya stadgarna har stärkt skrivningen kring inkludering och allas rätt att delta.

### 2. Medlemskap

- Tillägg av aktivt val: En medlem kan nu själv välja att tillhöra ett annat distrikt än det där hen är folkbokförd, vilket inte fanns i de gamla stadgarna.

### 4. Årsmöte och beslutsfattande

- Oförändrat: Årsmöte ska hållas mellan 15 februari och 15 april, och beslut fattas med enkel majoritet.
- Ny regel vid lika röstetal: Tidigare hade mötesordföranden utslagsröst. Nu avgör lotten vid lika röstetal i personval och när ordföranden inte är medlem.
- Regler för motioner: Styrelsen måste publicera inkomna motioner och yttranden senast två veckor före årsmötet.
- Årsmötet beslutar endast om uppdraget som ordförande och väljer även ledamöter och suppleanter, men inte speciella uppdrag.

### 5. Styrelse

- Styrelsen ska utse kassör, vice ordförande, sekreterare och eventuellt andra förtroendeposter.
- Stadgarna reglerar inte att dessa poster måste gå till någon som är vald som ledamot. Exempelvis kan man ha en extern redovisningsbyrå som kassör. Men Rådet är att välja en kassör som ansvarar för kontakten gentemot redovisningsbyrå.
- Krav på myndighet: Endast myndiga medlemmar får sitta i styrelsen, vilket inte specificerades i de gamla stadgarna.
- Fyllnadsval: Förtydligas
- Beslutsmässighet: Tidigare krävdes minst fyra ledamöter närvarande. Nu krävs att hälften av ledamöterna deltar vid möten.

### 6. Ekonomi och räkenskaper: Denna punkt gäller inte för SMC Uppsala då SMC Riks beviljat dispens. Se de nya stadgarna och där tillhörande bilaga 1

- *Ny firmateckning: Minst två personer måste alltid teckna föreningens firma gemensamt.*

Distriktet kan ansöka om dispens för att ha firmatecknare "en i förening", men dispensen behöver vara godkänd av Riksstyrelsen före beslut om stadgar i distriktet. OM årsmötet vill göra ändringar i stadgarna behöver det beslutet vara att man ska ansöka om dispens hos Riksstyrelsen för den ändringen man önskar. Därefter behövs ett nytt årsmötesbeslut om de nya stadgarna. Fram tills ett sådant beslut, gäller riks antagna standardstadgar för distrikt.

#### 7. Upplösning av distrikt

- Ny procedur: Om en distriktsstyrelse upplöses kan Riks ta över ansvaret för verksamheten tills ett nytt beslut fattas på Riksårsmötet. Tidigare skulle tillgångarna direkt överföras till Riks.

# VERKSAMHETSPLAN FÖR Sveriges MotorCyklister Uppsala Län 2025

**SMC Uppsala län ska under verksamhetsåret 2025 ha i stort sett samma inriktning som tidigare med prioritering på trafiksäkerhetsarbete.**

## **Organisationen**

### **Antal medlemmar**

Verksamheten i SMC Uppsala län ska verka för att antalet medlemmar i länet ökar.

### **Möten och träffar**

- Styrelsen ska genomföra minst 8st protokollförda möten.
- Styrelsekonferens bör genomföras.
- Informationsträff med alla instruktörer och resurser bör genomföras efter säsongsavslutning.

### **Interna utbildningar**

Nya instruktörer ska utbildas och befintliga instruktörer och resurser vidareutbildas efter behov.

### **Fortbildningar**

SMC Uppsala län ska fortsätta att vara ledande när det gäller fortbildning av landets motorcyklister genom att erbjuda distriktets medlemmar:

- Grundkurs Avrostning
- Grundkurs Knix
- Grundkurs Grus

### **Andra aktiviteter**

Verksamheten ska syfta till att stärka samarbetet mellan anslutna klubbar i länet och få ett samordnat trafiksäkerhetsarbete men också stärka samhörigheten mellan länets motorcyklister med förslagsvis.

- Distriktsevent för våra medlemmar nya som befintliga.
- Touringar och andra mc-aktiviteter i egen regi eller i samarbete med medlemsklubbar.

### **Distriktets medlemsklubbar**

Styrelsen bör upprätthålla och stärka kontakten med klubbarna i distriktet.

### **Informationsverksamhet**

Styrelsen bör löpande informera medlemmarna via länsspalten i MC-Folket, mailutskick, distriktets hemsida samt Facebook och Instagram med information över distriktets verksamhet.

### **Samarbete med andra**

SMC Uppsala län bör:

- Samarbeta med trafikskolor med mc-utbildning och lämna information om SMC och våra fortbildningar.
- Samverka med olika myndigheter och organisationer med avsikt att verka för en säkrare trafikmiljö.

**Ekonomisk översikt**

För den ekonomiska översikten hänvisas till den föreslagna budgeten.



## Budget 2025 för SMC Uppsala län

Utfall

2024

2025

### INTÄKTER

#### Försäljning/kursavgifter

3104	Rörkenkiosk Intäkter	8,835.00	10,000
3105	Knix kurs	417,503.00	400,000
3109	Gruskurs	168,300.00	150,000
3110	Sportkurs	1,500.00	0
3115	Deltagaravgift Avrostning	20,950.00	20,000
3120	Årskort	46,000.00	40,000
3121	Grusworkshop	19,200.00	20,000
	<b>Summa försäljning/kursavgifter</b>	<b>682,288.00</b>	<b>640,000</b>

#### Övriga intäkter

3900	Medlemsintäkter Länstian	80,286.00	70,000
3990	Övriga ersättningar och intäkter	0.00	0
3991	Projekt	155,291.00	150,000
3999	Övriga rörelseintäkter	0.00	0
	<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>235,577.00</b>	<b>220,000</b>

### SUMMA INTÄKTER

**917,865.00**

**860,000**

## KOSTNADER

4010	Inköp matrial och varor	-1,979.00	-3,000
4030	Informatör	-2,741.00	-15,000
4050	Styrelseutgifter	-20,589.00	-25,000
4051	Konferenser	-5,549.00	-7,000
4052	Distriksårsmöte	-300.00	-1,000
4053	Distriksträff	0.00	0
4054	Riksårsmöte	900.00	-3,000
4055	Storkonferenshelg	4,781.00	-5,000
4080	Medlemsaktivitet	-4,714.00	-10,000
4081	Funktionärsfika	-31,097.00	-35,000
4101	Instruktörskonferans	-3,202.00	-4,000
4102	Instruktörsutbildning	-22,295.00	-25,000
4103	Funktionärsaktiviteter	-28,506.00	-30,000
4104	Inköp Rörkenkiosk	-14,427.00	-16,000
4105	Avsättning aspirantutbildningsfond	-26,493.00	-25,000
4107	Milersättning funktionärer Rörken	-160,943.00	-165,000
4108	Övriga funktionärsersättningar Rörken	0.00	0
4110	Presentkort	0.00	0
4111	Hyra av Rörken	-122,400.00	-130,000
4112	Funktionärskläder	-9,698.00	-40,000
4114	Milersättning Avrostning	0.00	0
4116	Nyanskaffning Rörken/Putsbol	-78,637.00	-120,000
4117	Banlicenser	-825.00	-1,000
4118	Reparation/Underhåll Rörken	-13,844.00	-15,000
4121	Grusworkshop	-4,129.00	-20,000
4122	Föreningsavgifter	-5,000.00	-5,000
4124	Reseersättning MCT	-1,438.00	-2,000
4130	Mat o Logi Grus	-21,285.00	-25,000
4131	Material Grus	-1,027.00	-2,000
4132	Reseersättning Grus	-4,000.00	-5,000
4133	Avrostning övrigt	0.00	-1,000
4134	Grus Övrigt	-29,400.00	-5,000
4136	Banhyror grus	-22,000.00	-25,000
	<b>Summa kostnader</b>	<b>-630,837.00</b>	<b>-765,000</b>
	<b>Bruttovinst</b>	<b>287,028.00</b>	<b>95,000</b>

Övriga externa utgifter

5010	Lokalhyra	-6,000.00	-6,000
5460	Förbrukningsmateriel	-770.00	-1,000
6110	Kontorsmateriel	-7,148.00	-8,000
6120	Programvaror	-2,925.00	-3,000
6230	Datakommunikation	-1,609.00	-2,000
6310	Företagsförsäkring	596.00	-1,000
6250	Postbefordran	-360.00	-1,000
6390	Övriga kostnader	-2,957.00	-3,000
6391	Projekt	-165,299.00	-150,000
6570	Bankkostnader	-4,780.00	-5,000
6590	Övriga externa tjänster	0.00	0
	<b>Summa övriga externa rörelseutgifter</b>	<b>-191,252.00</b>	<b>-180,000</b>

Utgifter för personal

7510	Lagstadgade sociala avgifter	0.00	0
7610	Utbildning	0.00	0
	<b>Summa utgifter för personal</b>	<b>0.00</b>	<b>0</b>

Avskrivningar/nedskrivningar

7831	Avskrivningar	0.00	0
	Summa avskrivningar/nedskrivningar	0.00	0

**SUMMA RÖRELSEKOSTNADER -822,089.00 -945,000**

Rörelseresultat 95,776.00 -85,000

Finansiella poster

8310	Räntetäckter från omsättningstillgångar	23,064.00	15,000
	Summa finansiella poster	0.00	

**ÅRETS RESULTAT 118,840 -70,000**