

Dokument nr: 2.4.0.	Styrande dokument
Datum: 2016-03-05	 VÄSTRA GÖTALAND
Revision 1	Styrande dokument för Sveriges MotorCyklister, Västra Götaland
Ansvarig: ordförande	"Funktionsbeskrivning Styrelseledamöter och Suppleanter"
Sida 1 av 1	

Styrelseledamöters och suppleanters ansvar och omfattning

Styrelseledamöter och suppleanter kallas till styrelsemöten och vid ersättande av ordinarie ledamot har suppleanter samma ansvar för distriktets verksamhet som övriga befattningshavare:

SMC Västra Götalands styrelse representerar distriktsorganisationen som styrande och kontrollerande organ då årsmötet inte är samlat.

Styrelsen ansvarar för att SMC Västra Götalands stadgar och värderingar omsätts i strategier och löpande planer.

Detta innebär bl.a. att:

- ✓ Gällande lagar och beslutade regler är kända för funktionärer och aktiva medlemmar och att de följs.
- ✓ Beslut fattade av årsmötet verkställs.
- ✓ Distriktets verksamhet styrs genom beslutade program och åtgärder - "Planera, genomföra, fördela och följa upp"
- ✓ Distriktets ekonomiska medel och tillgångar hanteras "enligt lagar och förordningar" på ett ansvarsfullt sätt.
- ✓ Revisorerna tillsänds räkenskaper och annat underlag som krävs för korrekt revision.
- ✓ Underlag tas fram för ärenden som skall behandlas på och beslutas av årsmötet.
- ✓ De förpliktelser som följer med medlemskapet i Riksorganisationen för Sveriges MotorCyklister följs.
- ✓ Ingångna avtal – tillstånd, förpliktelser överenskomna med myndigheterna, försäkringar etc. – skall finnas tillgängliga och följas upp "kontinuerligt" med ett uppföljningssystem.
- ✓ Ordföranden, distriktets officiella representant, leder styrelsearbetet och skall se till att ovan angivna punkter efterlevs och verkställs.
- ✓ Styrelsen har till sitt förfogande ett "arbetsutskott" som hanterar enklare frågor och kan ta ekonomiska beslut av mindre omfattning.

Arbetsätt

SMC Västra Götalands arbete sker genom styrelsen som normalt sammanträder en gång varannan månad.

Dagordning med såväl stående som situationsrelaterade punkter utsändes av sekreteraren "i god tid" dock senast två veckor före styrelsemötet.