

Dokument nr: 12.0.0	Styrande dokument
Datum: 2015-10-07	 VÄSTRA GÖTALAND
Revision: 1	Styrande dokument för Sveriges MotorCyklister, Västra Götaland
Utarbetad av: Kassör	Ekonomianvisningar
Sida 1 av 1	

Utgifter

Alla utlägg skall ha stöd i de beslut som fattats för verksamheten och ligga inom den budget som anvisats för respektive verksamhet. Omfördelningar mellan konton kan göras om det kan motiveras av verksamheten och om det ligger inom budget. Alla andra förändringar skall beslutas på ett styrelsemöte eller av AU(=Arbetsutskottet). "Pengar över" är alltså inget skäl för att köpa eller starta något som inte fanns med i verksamhetsplan eller budget när verksamhetsåret startade. Dock brukar inte bra ideer stoppas om de tas upp för beslut i styrelsen.

Alla utgifter skall granskas och atteras av attestberättigad enligt bifogad attestordning.

Två olika sätt att betala för utlägg man har för verksamheten.

1. Kontantutlägg dvs man betalar med egna pengar, tar kvitto på summan, och skriver reseräkning på utlägget och lämnar till de/den som skall attestera kostnaden. Reseräkning med kontoplan bifogas.
 - a. Om kontantutlägget är stort och man inte vill ligga ute med pengarna kan man få ett förskott som täcker kostnaden. Förskottet redovisas sedan via reseräkning på vanligt sätt med kvitton och attester. Överskott dvs förskottet var större än utgifterna regleras genom att överskottet betalas in på Bg 5079-0575. Underskott dvs kostnaden är större än förskottet regleras via reseräkningen och överförs till det person- eller bankkonto som anges på reseräkningen.
2. Faktura dvs det företag som levererar en tjänst eller vara skickar eller lämnar en faktura som betalas direkt av SMC Västra Götaland. OBS Ersättning betalas endast ut till företag som har F-skattsedel. Fakturan skall ställas till:

SMC Västra Götaland

C/O namnet på den som är beställare
Adress till beställaren

SMC Västra Götaland har organisationsnummer 855100-4875 om så efterfrågas.
Fakturan skall granskas och konteras samt atteras på samma sätt som reseräkningen innan den lämnas till betalning.

Intäkter

SMC Västra Götaland är en ideell allmännyttig organisation och har inte något vinstintresse för någon del av verksamheten. SMC Västra Götaland kan ta upp avgifter för att täcka hela eller delar av de utgifter vi har.

När vi tar upp t.ex en kursavgift så skall det i möjligast mån ske genom att deltagaren betalar in avgiften på vårt Bg 5079-0575 eller via SMC:s web-baserade anmälningssidor för olika kurser. Undvik om möjligt att ta upp kontantbetalning. Om det inte går att undvika betalar den som tar emot avgiften in den på bankgirot och redovisar för vad och för vem pengarna betalas in.

Om man för en verksamhet har både intäkter och utgifter går det inte att bara redovisa ett netto dvs det är inte ok att räkna av utgifterna från intäkterna och bara redovisa slutsumman. För att uppföljningen av verksamheten skall bli rätt krävs att alla utgifter redovisas för sig och alla intäkter redovisas för sig.