



Protokoll nr. 3

Styrelsemöte SMC Södermanland, 2021-03-23

Närvarande styrelsemedlemmar

Cecilia von Hausswolff, Robin Ludvigsson, Anna Runarsdotter, Kim seppälä, Tomas Eriksson, Jan Stegmann, Gunnar Friskopp samt webmaster Linus Andersson och MCT Jerry von Hausswolff.

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade de närvarande välkomna.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Godkännande av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

4. Ekonomi och budget

Björn är ny kassör sedan årsmötet och han har nu åtkomst till bokföring och konton. Avtackning av Regina blir lite svårt nu när vi inte kan ses, men Cecilia ombesörjer så att hon får en blomma. Arbetsfördelningen blir nu som nedan:

- Kassör, ordförande och vice ordförande har åtkomst till banken.
- Kassören hanterar löpande bokföring samt in- och utbetalningar.
- Kassören stämmer av konton mot bokningarna och betalmarkerar löpande i bokningssystemet.
- Sista minuten-betalningar avs. bokad kurs kan, om nödvändigt, även ordförande och vice ordförande kontrollera och betalmarkera.

Mötet diskuterade friskvårdskvitton då vi sannolikt kommer att få skriva en del sådana under kommande säsong. Vi beslutar att kvitton skickas via mail till de som ber om det, men att de i så fall måste maila in en förfrågan. Vi kommer inte att skriva några kvitton på kursplatsen.

5. Information

Cecilia redovisade kort vad som avhandlats på mötet för informatörer den 22 mars. Bland annat är en ny hemsida på gång, förhoppningsvis redan i sommar. Bokningssystemet är nytt sedan i höstas, men utvecklas löpande. Som nämnts på tidigare möte kan varje distrikt bjuda in Trafikutskottet ledamöter istället för den sedvanliga trafikdagen som brukar anordnas av Riks. Styrelsen beslutar att vi ska skicka inbjudan till samtliga ledamöter, oavsett distrikt, att komma och besöka oss i samband med en kurs. Cecilia ombesörjer detta.

6. Styrelseärenden

Gunnar har talat med Länsstyrelsen och önskar inlämna en skrivelse där vi redogör för hur vi tänkt genomföra våra kurser. Gunnar och Cecilia skriver ihop något som kan redovisas för styrelsen innan det skickas.

Jerry berättar att vi kontaktats av en MC-återförsäljare som vill arrangera en VIP-knix tillsammans med oss, för ett urval av deras kunder. Datum för detta blir den 17 juni och Jerry och Cecilia hanterar detta i samråd med VD för bolaget. Styrelsen diskuterar också hur vi ska förhålla oss till företag och organisationer i andra distrikt, huruvida vi ska etablera samarbete med dem eller ej. Vi beslutar att vi inte ska uppvakta organisationer i andra distrikt, men att vi kan ha samarbete med sådana som själva tar kontakt med oss.

7. Verksamhetsärenden

Vi kommer att behöva uppdatera vår tidigare riskbedömning utifrån kravet om max åtta (8) personer i en grupp. Resursgruppen uppdras ta fram en strategi för detta, utifrån hela flödet. Avrostningen blir en utmaning...

Vi föreslår följande för resursgruppen att arbeta vidare med.

- Eftersom vi inte kan ha gruppindelning på plats ska alla anmälda få en enkät där de enkelt kan skatta sina förkunskaper i en skala från 1-10. Kursledaren delar sedan upp dem i lämpliga grupper. Cecilia skapar sådan enkät.
- Västar samt olikfärgade armband används för att direkt dela deltagarna i både fartgrupper och subgrupper. Alltså delas varje fartgrupp till subgrupper om 6 personer + 1-2 instruktörer.
- Vid inskrivning ska funktionärer använda visir. Robin uppdras beställa sådana och Cecilia uppdras beställa armband.
- Minst en Corona-ansvarig ska utses till varje kurs. Detta ska vara någon som är väl insatt i våra smittskyddsrutiner och som kan svara på allehanda frågor under hela kursen. Corona-ansvarig har inga andra åtaganden under pågående kurs utan ska vara tillgänglig hela tiden, för alla. Corona-ansvarig ska ha orange armbindel (och visir) för extra synlighet.
- Informationen på hemsidan ska uppdateras och förtydligas, alla anmälda ska dessutom få mail med all nödvändig information så att alla deltagare vet, redan innan de anländer till kurs, vad som gäller.
- Grus-kurserna kommer sannolikt att utföras med max 6 deltagare + 1-2 instruktörer. Erik återkommer med plan för detta till nästa möte.
- Touringen kommer även den att anpassas, Tomas ska ta upp frågan med TTMC.
- Vad gäller funktionärer kommer även dessa att delas upp innan kurs, i grupper om max 8 pers. Även i år kommer vi att behöva prioritera internt, lokala funktionärer erbjuds plats i första hand. Om utrymme och behov finns kan funktionärer från andra distrikt erbjudas möjlighet att jobba.

8. Medlemsärenden

Vi diskuterar hur vi ska öka antalet medlemmar, men eftersom vi har ännu ett udda år, med undantagsregler, skjuter vi frågan till ett möte längre fram. I år krävs dessutom att alla som deltar på kurs är SMC-medlemmar, möjligen kan det göra lite skillnad.

9. Media

Linus ska fortsätta rensa hemsidan från allt gammalt arkiverat som inte behöver sparas. Cecilia tar gärna emot idéer till länsspalten.

10. Övriga frågor

Inga övriga frågor togs upp.

11. Nästa styrelsemöte

Tisdagen 20 april, via Teams, kl. 18.00.

12. Mötets avslutande

Ordförande avslutar mötet och tackar de närvarande.

Anna Runarsdotter
Sekreterare

Cecilia von Hauswolff
Ordförande