



## Halland

**Protokoll fört vid SMC- Hallands konstituerande styrelsemöte för verksamhetsåret 2024**

**Plats: Floalt MC, Pershult**

**Datum: 2024-03-09**

### **§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande Alexander Kawekji öppnar mötet och välkomnar nya styrelsen.

### **§ 2 Närvarande Ledamöter**

Alexander Kawekji: ordförande

Lars-Olof (Mannen) Nilsson: ledamot

Ingrid Föll: ledamot

Kent Norberg: ledamot

Kjell-Ove Johansson: kassör

Jan Lindström: ledamot (Hobbess MC)

Monika Sekelj: ledamot

### **Frånvarande är:**

Åsa Tingemar: ledamot

Christian Andersson: ledamot (VMCK).

### **§ 3 Närvarande suppleanter och valberedare**

Inga suppleanter eller valberedare var närvarande.

### **Frånvarande är:**

Mats Gröndahl: suppleant

Goran Klaric: suppleant

Roger Persson: sammankallande valberedningen.

### **§ 4 Val av möttesekreterare**

Som möttesekreterare valdes Ingrid Föll.

### **§ 5 Val av protokolljusterare.**

Monika Sekelj och Lars-Olof Nilsson att tillsammans med ordförande justera protokollet.

### **§ 6 Fastställande av dagordning**

Konstituerande mötet fastställer dagordningen.

### **§ 7 Konstituering**

Inför konstitueringen meddelar Ingrid Föll att hon av personliga skäl inte kan stå kvar som sekreterare mandatperioden ut.

Styrelsen beslutar att konstituera sig på följande sätt

till vice ordförande valdes Lars-Olof Nilsson  
till sekreterare mandatperioden ut, valdes Monika Sekelj  
till vice sekreterare valdes Kent Norberg.

### § 8 Styrelsens arbetsutskott

Styrelsen beslutade att inom sig utse arbetsutskott, bestående av:  
ordförande  
vice Ordförande  
kassör  
sekreterare

### § 9 Beslut om firmatecknare

Ordförande Alexander Kawekji XXXXXX-XXXX samt kassör Kjell-Ove Johansson  
XXXXXX-XXXX äger rätt att teckna SMC- Hallands (organisationsnummer 849201–2920)  
firma var för sig under tiden fram till nästa årsmöte.

### § 10 Beslut om attest- och beslutanderätt

Ordförande och kassör har rätt att attestera reseräkningar och inköp för verksamheter som inte  
har delegerats till verksamhetsansvariga. Verksamhetsansvarig har rätt att attestera  
reseräkningar och inköp inom eget ansvarsområde och fastlagd budget.

Kassören ska försäkra sig om att verksamhetsansvarig har godkänt "Begäran om  
utbetalningar" innan utbetalning sker.

Ordförande, kassör, sekreterare och verksamhetsansvarig har rätt att besluta om nödvändiga  
inköp, utan särskilt mandat från styrelsen. Kostnaderna får inte överstiga 2500: - vid varje  
enskilt tillfälle och ska rymmas inom tilldelad budget för ansvarsområdena. (Punkt 3.4 i  
riktlinjerna)

Förtydligande av beslutanderätten framgår av punkt 3 och ansvarsområdena av punkt 4 i SMC  
Hallands riktlinjer.

### § 11 Fördelning av ansvarsområde beslutade av SMC- riks

Styrelsen beslutar att

MCT (Motorcykel i trafik): Alexander Kawekji:

Vägspanare: vakant

Webb Master: styrelsen föreslår Wenche Lind under förutsättning att hon åtar sig uppdraget.

Distriktsinformatör / distriktsredaktör. Styrelsen föreslår Åsa Tingemar under förutsättning att  
hon åtar sig uppdraget.

Rabattansvarig: Kjell-Ove Johansson

Kontaktperson STR (kontakt med trafikskolor). Styrelsen föreslår Goran Klaric under  
förutsättning att han åtar sig uppdraget.

### § 12 Fördelning av övriga ansvarsområden

Styrelsen beslutar att

Tjejgruppen: Monika Sekelj

Turkörning: Styrelsen föreslår Christian Andersson under förutsättning att han åtar sig  
uppdraget.

Lokalansvarig: De som nyttjar och är i lokalen ansvarar för att lokalen hålls i bra ordning.  
Lokalnnycklar: Tre nycklar finns till lokalen, som är fördelade på ordförande, sekreterare och kassör.

### § 13 Fastställande av riktlinjer

Styrelsen godkände att fastställda riktlinjer gäller tills vidare från och med den 9 mars 2024.

### § 14 Uppdrag som årsmötet givit styrelsen

Inga uppdrag från dagens årsmöte.

### § 15 Mötesplan till och med nästkommande årsmöte

Styrelsen **beslutar** att på nästkommande styrelsemöte fastlägga en mötesplan för verksamhetsåret.

### § 16 Deltagande på SMC storkurshelg, årsmöte och introduktionskurs 20–21 april 2024.

Ordförande tillika MCT- ansvarig, meddelar att han av personliga orsaker inte kan delta vid SMC storkurshelg.

Styrelsen beslutar att frågan tas upp på kommande styrelsemöte den 21 mars, ifall någon annan är intresserad av att åka.

### § 17 Övriga frågor

Kassör ställde frågan vem som ombesörjer att SMC-Hallands räkningar som elräkning, hyresräkning och liknande fakturor kommer till nyvald kassör? Avgående kassör meddelar att allt rörande ekonomi kommer att flyttas över till nyvald kassör.

### § 18 Ny tid för Styrelsemötet

Styrelsemöte 21 mars 2024

Plats: Butterflyz & Silhouette Riders

Adress: Industrivägen 4, Halmstad (Flygstaden)

Tid: klockan 18.00.

### § 19 Mötets avslutande

Ordförande tackar alla för ett aktivt deltagande i dagens möte och förklarar mötet avslutat.

\_\_\_\_\_  
Mötessekreterare  
Ingrid Föll

\_\_\_\_\_  
Ordförande  
Alexander Kawekji

\_\_\_\_\_  
Justerare  
Monika Sekelj

\_\_\_\_\_  
Justerare  
Lars-Olof Nilsson

Mötesordförande, mötessekreterare och protokolljusterare har signerat detta protokoll digitalt



Signerings-ID: 88032836472625290  
Sidor i dokumentet: 3  
Datum färdigsignerat: 2024-03-18 17:25

## Avtalets ägare

SMC-Halland

## Partner

Alexander Kawekji, Ordförande  
Ingrid Föll, sekreterare  
Monika Sekelj, justerare  
Lars.Olof Nilsson, justerare

## Signerare: 4 st

Alexander Noor Kawekji (A.N.K.)

Signerat: 2024-03-17 17:27:37



Personnr: 1987010438XXXX

INGRID FÖLL (I.F.)

Signerat: 2024-03-17 11:24:19



Personnr: 1958062566XXXX

MONIKA SEKELJ (M.S.)

Signerat: 2024-03-17 14:53:59



Personnr: 1970061046XXXX

LARS OLOF GUSTAV NILSSON  
(L.O.G.N.)

Signerat: 2024-03-17 15:39:38

